

Cuaderno de ejercicios



Formación sobre
el software
SMART Notebook™
para usuarios de pizarra
digital interactive
SMART Board™

Nivel 2

Para sistemas operativos Linux®

Lo extraordinario hecho simple

SMART™

Mejores prácticas y herramientas	1
Sugerencias para diseñar actividades lectivas eficaces mediante el software SMART Notebook	2
Notas e ideas para diseñar actividades lectivas eficaces	5
Sitio web de soluciones para la educación de SMART	6
Actividades lectivas para el software SMART Notebook	6
SMART Exchange	7
 Estructuración y organización de las clases	 11
Agrupar páginas	12
Vínculos	14
Mostrar todos los vínculos	17
Adjuntos	18
Mi contenido	19
 Agregar estilos a las actividades lectivas	 23
Pestaña Propiedades	24
Temas	26
Alineación activa	27
Tablas	28
 Creación de actividades lectivas interactivas	 33
Visualización de doble página y capturar una página	34
Contenido de la galería para clases interactivas	35
Adjuntar sonido	37
Animación de objetos	38
Grabadora de página	38
 Desarrollo de clases en el software SMART Notebook	 41
Ejercicios prácticos	42
 Cómo impartir clases y aprovechar las herramientas interactivas	 43
Organización y planificación para una clase bien presentada	44
Personalización del software SMART Notebook para una clase dictada eficientemente	46
Personalización de la barra de herramientas flotantes	46
Personalización de la interfaz del software SMART Notebook	48
Consejos para impartir clases con una pizarra digital interactiva	50
Cómo aprovechar las herramientas interactivas	52
 Recursos adicionales	 53
Centro de formación de SMART	54
Sitio de asistencia técnica de SMART	55
El sitio web SMART Exchange	55

Mejores prácticas y herramientas

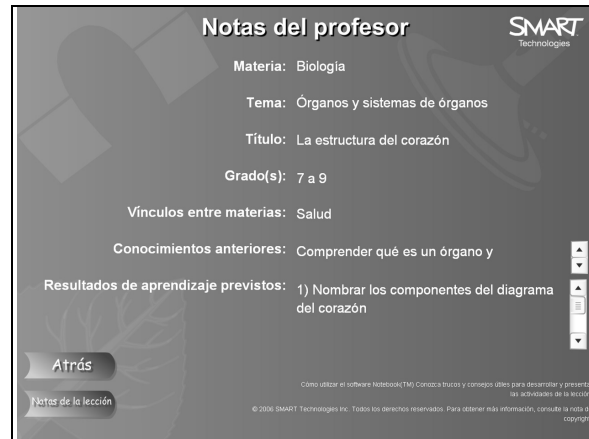
¿Cómo puedo diseñar actividades lectivas eficaces e interactivas con el software SMART Notebook?

El software de aprendizaje Notebook 10 ofrece numerosas herramientas con las que se pueden crear actividades interactivas de aspecto profesional. El sitio web de soluciones educativas de SMART ofrece plantillas modelo gratuitas que permiten ahorrar tiempo. El sitio SMART Exchange es una comunidad en línea que propicia la colaboración entre profesores que usan productos SMART.

Sugerencias para diseñar actividades lectivas eficaces mediante el software SMART Notebook

1 Incluir las notas del profesor y las de la clase al comienzo de cada actividad lectiva.

El hecho de documentar los objetivos de aprendizaje y los detalles clave de la clase le permitirá concentrarse en la actividad lectiva durante el diseño y el dictado de la clase. También ofrece un panorama general claro de la clase a quienes utilicen el archivo.



2 Usar vínculos para mejorar el flujo de una clase.

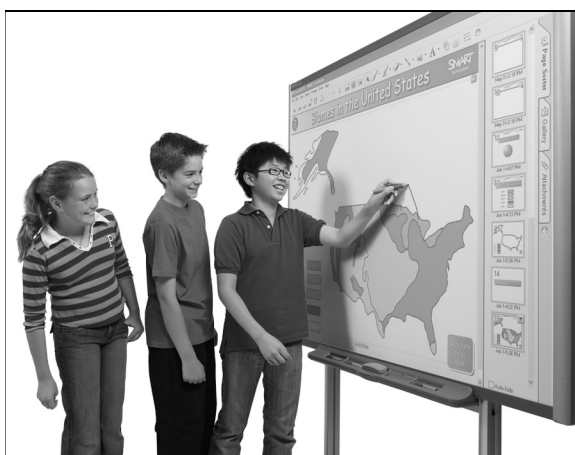
Puede mejorar significativamente el flujo y la organización de sus clases aprovechando la capacidad de incluir vínculos que ofrece el software SMART Notebook. Puede vincular cualquier objeto de una página de SMART Notebook con una página web, un archivo externo, un documento adjunto u otra página del mismo archivo.

3 Adjuntar los archivos complementarios al archivo del software SMART Notebook antes de iniciar la clase.

Dedicarle tiempo de la clase a buscar los archivos que desea mostrar suele ser incómodo y causar distracción. Corre el riesgo de que la clase pierda el impulso y que los alumnos dejen de prestar atención. Para evitarlo, adjunte todos los archivos, accesos directos a archivos y vínculos de Internet a la ficha Adjuntos del archivo de SMART Notebook. Luego, podrá abrir los vínculos con un solo toque. Nadie pierde el hilo de la clase y no se pierde tiempo.

4 Usar un diseño uniforme para todas las páginas de la clase.

El hecho de usar un diseño uniforme para las páginas de SMART Notebook ayuda a los alumnos a saber dónde buscar información y los mantiene concentrados en el contenido importante. El software SMART Notebook incluye varios temas que se pueden usar como plantillas, o bien usted puede crear los suyos propios incorporando los colores o el logotipo de la escuela y otros objetos.



5 Crear clases que incluyan ejercicios prácticos para los alumnos.

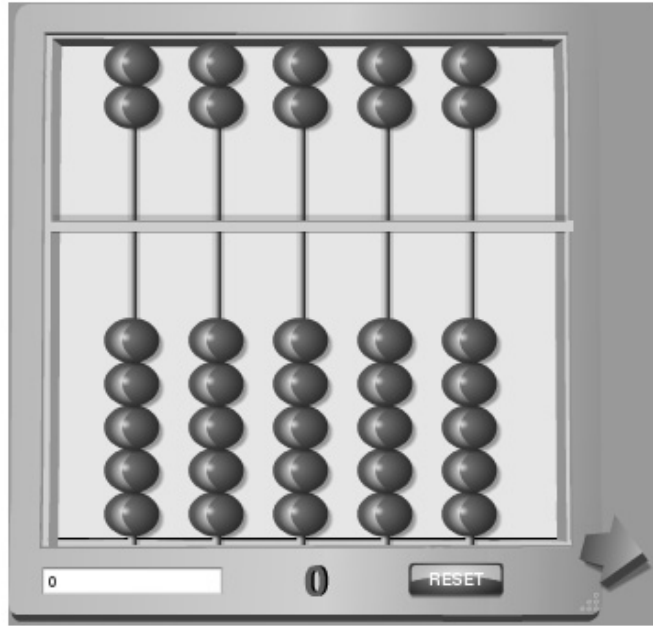
La pizarra digital interactiva SMART Board™ es mucho más que una herramienta de enseñanza, es una herramienta de aprendizaje. Los alumnos pueden usar la pizarra digital interactiva para manipular objetos, completar actividades, escribir notas durante sesiones de brainstorming y realizar presentaciones.

6 Usar Internet y otros recursos para fomentar el espíritu inquisitivo.

Guarde los vínculos con sitios web y otros recursos relevantes como adjuntos en el archivo de SMART Notebook. Cuando los alumnos están especialmente interesados en un tema o tienen una duda, estos vínculos pueden servir de punto de partida para una investigación. Considere realizar visitas de campo virtuales o que toda la clase en conjunto redacte un mensaje de correo electrónico en la pizarra digital interactiva SMART Board con una pregunta o idea para enviar a un experto, escritor o a otra clase.

7 Apelar a los diversos estilos de aprendizaje en cada actividad lectiva.

El software SMART Notebook incluye varias herramientas que permiten utilizar una variedad de estilos de aprendizaje en las clases. Los alumnos con tendencia al aprendizaje auditivo apreciarán las capacidades sonoras. Los alumnos con tendencia al aprendizaje cinético se beneficiarán con la manipulación de actividades de Adobe Flash®. Los alumnos visuales se beneficiarán con la vasta colección de la Galería incluida en el software SMART Notebook y con los procesos grabados en la Grabadora de página.



8 Grabar procedimientos, instrucciones o ejemplos para utilizarlos cuando sea necesario.

El software SMART Notebook incluye una Grabadora de página que permite registrar todas las acciones realizadas en una página de SMART Notebook. Considere la posibilidad de grabar un proceso o ejemplo que luego podrá reproducir en clase en caso de que los alumnos necesiten ahondar en algún concepto.

9 Buscar actividades lectivas en Internet.

Comience por buscar en el sitio web de soluciones educativas de SMART que ofrece cientos de actividades lectivas listas para usar o use el motor de búsqueda para encontrar otras fuentes de actividades lectivas. Marque sus sitios favoritos para ahorrar tiempo en el futuro y modifique las actividades lectivas según sus necesidades.

10 Colaborar y compartir recursos con los demás.

Mantenga un contacto frecuente con otros profesores que también usen una pizarra digital interactiva SMART Board. Comparta ideas, desafíos, actividades lectivas y soluciones.

Notas e ideas para diseñar actividades lectivas eficaces

Use esta página para escribir notas e ideas de los debates de la sesión de formación.

SUGERENCIA:

Una de las formas más rápidas de agregar interactividad a una clase consiste en realizar una actividad de revelar, es decir, ocultar la respuesta a una pregunta en una página de SMART Notebook. Una buena manera de hacerlo es utilizar el método de borrar y revelar.

Escriba una pregunta y su respuesta; luego, use una herramienta de rotulador para cubrir la respuesta con tinta digital. Seleccione la tinta digital y adopte para ella el mismo color que el del fondo de la página. Por ejemplo, si el fondo de la página es blanco, la tinta digital también debe ser de color blanco. Para revelar la respuesta durante la clase, seleccione la herramienta Borrador y borre la tinta digital que cubre la respuesta.

Sitio web de soluciones para la educación de SMART

El sitio web de soluciones para la educación de SMART, cuya dirección es www.education.smarttech.com, ofrece numerosos recursos para profesores que incluyen recursos didácticos gratuitos, actividades lectivas y programas de desarrollo profesional del software SMART Notebook.

Actividades lectivas para el software SMART Notebook

Para ahorrar tiempo y ayudar a generar ideas para sus propias actividades lectivas, el sitio web de soluciones para la educación de SMART ofrece herramientas fáciles de usar para buscar y descargar actividades lectivas gratuitas creadas en el software SMART Notebook. Muchas de estas actividades lectivas fueron creadas por SMART Technologies. Éstas se identifican mediante la leyenda *SMART-created* (Creado por SMART) en el archivo. Otras actividades lectivas fueron presentadas por profesores que usan la pizarra digital interactiva SMART Board en el aula.

Búsqueda de actividades lectivas

Puede buscar clases por curso o por asignatura o bien puede buscar actividades lectivas que cumplen con las normas de los planes de estudio estatales o provinciales.

- 1 Abra su navegador de web y diríjase a www.education.smarttech.com.
- 2 Seleccione el vínculo **Educator resources** (Recursos para profesores).
- 3 Seleccione el vínculo **Lesson activities** (Actividades lectivas).
- 4 Seleccione el vínculo **SMART Notebook software lesson activities** (Actividades lectivas con el software SMART Notebook).
- 5 Seleccione el vínculo para su país.

Descarga de una actividad lectiva

Una vez seleccionada la actividad lectiva que desea descargar, la página de descarga de la actividad lectiva se cargará en el navegador de web. Seleccione el vínculo **Download NOTEBOOK** (Descargar NOTEBOOK) y siga las instrucciones.

Seleccione la opción para abrir o guardar el archivo en el ordenador.


Teorema de Pitágoras 2 (creado con SMART)

Conocer cómo Pitágoras desarrolló este teorema.

Download this lesson activity.
(Version 9.5 spanish, or higher, 1716 KB)

Author: Educator at SMART
Country: Europe
Language: Español

SHARE



[View larger image](#)

SMART Exchange

El sitio web SMART Exchange, que se encuentra en www.exchange.smarttech.com, es un centro de recursos gratuitos y una red comunitaria dedicada al aprendizaje con respaldo tecnológico.

Entre las características de SMART Exchange se encuentra un foro para dialogar con colegas, compartir ideas y obtener respuestas de expertos de SMART y, también, tiene un calendario de eventos, fotografías y documentos que se pueden descargar.

Todos pueden leer los anuncios publicados en el foro; sin embargo, para poder contribuir es necesario registrarse.

Para registrarse, siga el vínculo **Regístrate aquí** que se encuentra cerca de la parte superior de la página de SMART Exchange. Allí podrá registrarse para tener pleno acceso al foro.

Página 1 de 1 (2 elementos)

NUEVO ARTÍCULO

Temas

Mensaje	Respuestas
 Bienvenid@ a SMART Exchange Último mensaje by adolfo , 10-30-2009 3:47 AM	1
 Pizarras interactivas SMART Board en Televisión Castilla y León Último mensaje by Edurne San José , 07-15-2009 1:56 AM	0

OPCIONES DEL FORO

Página 1 de 1 (2 elementos)
[RSS](#) [Available](#)

Las conversaciones se guardan en categorías: Ayuda y centro de bienvenida, Software y contenido, Programas y asistencia; todas estas categoría tienen más subdivisiones. Para ver las conversaciones de una categoría o abrir alguna, haga clic en el título.

Para responder a un anuncio, haga clic en el botón **Respuesta** y escriba la respuesta en el cuadro de mensaje que aparece. Cuando haya terminado de redactar el mensaje, haga clic en la pestaña **Previsualizar** para ver cómo quedará el anuncio o bien haga clic en **Publicar** para publicar su respuesta.

Para crear una nueva conversación, haga clic en el botón **Nuevo artículo** en la esquina superior izquierda de la página del foro. A continuación, escriba el tema y el contenido de su respuesta. Cuando haya terminado, haga clic en la pestaña **Previsualizar** para ver cómo quedará su anuncio o en **Publicar** para publicarlo.

SUGERENCIAS:

- Busque en SMART Exchange antes de publicar un anuncio. Es posible que encuentre que el tema o la respuesta que busca ya han sido tratados.
- Cuando formule una pregunta, sea preciso y revise bien su pregunta antes de publicarla. Este paso adicional ayudará a los demás a comprender mejor su inquietud y responderle rápidamente.
- Cuando publique un anuncio, asegúrese de que la línea del asunto describa el tema o el problema. Es posible que los expertos en el tema de su interés pasen por alto una línea con el asunto *Urgente* o *Necesito ayuda*. Utilice, en cambio, palabras clave que indiquen el problema o el producto.

Repaso: Mejores prácticas y herramientas

1 Enumere tres consejos para diseñar actividades lectivas eficaces mediante el software SMART Notebook.

- Incluir las notas del profesor y las de la clase al comienzo de cada actividad lectiva.
- Usar vínculos para mejorar el flujo de una clase.
- Adjuntar los archivos complementarios al archivo del software SMART Notebook antes de iniciar la clase.
- Usar un diseño uniforme para todas las páginas de la clase.
- Crear clases que incluyan ejercicios prácticos para los alumnos.
- Usar Internet y otros recursos adicionales para alentar el espíritu inquisitivo.
- Recurrir a varios estilos de aprendizaje en cada actividad lectiva.
- Grabar procedimientos, instrucciones o ejemplos para utilizarlos cuando sea necesario.
- Buscar actividades lectivas en Internet.
- Colaborar y compartir recursos con los demás.

2 ¿De qué sitio web se pueden descargar actividades lectivas creadas por SMART?

www.education.smarttech.com; exchange.smarttech.com

3 Nombre dos recursos disponibles en SMART Exchange.

- Foro
- Calendario
- Fotografías
- Descarga de vídeos y documentos

Estructuración y organización de las clases

¿Cómo puedo hacer que mis archivos de SMART Notebook estén bien organizados y sean fáciles de usar?

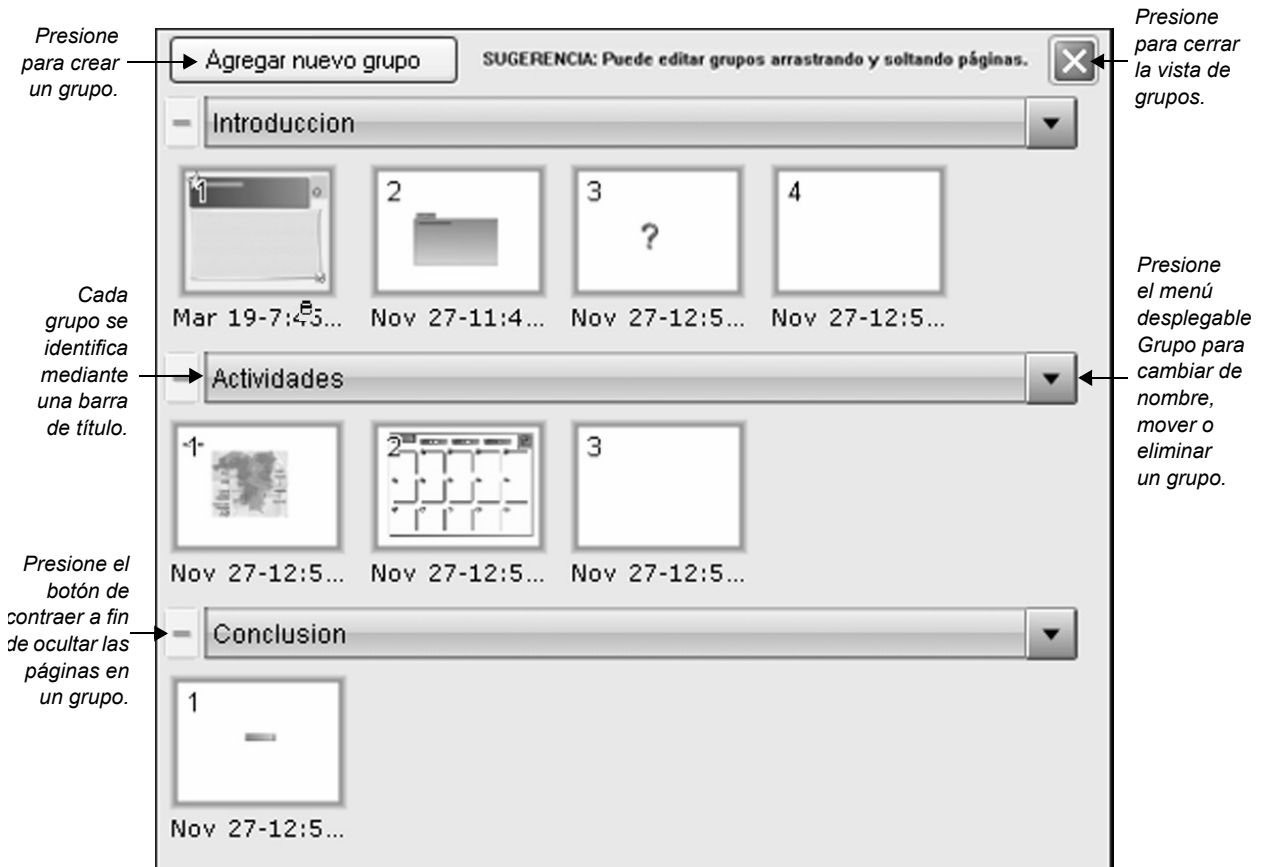
La función Agrupar páginas del software SMART Notebook le permite organizar sus páginas. Los vínculos, botones y adjuntos pueden contribuir a mejorar el flujo de la actividad lectiva. Otras funciones, como Mi contenido, le ayudarán a mantener sus objetos de aprendizaje y los archivos de SMART Notebook bien organizados.

Agrupar páginas

Para mantener sus archivos de SMART Notebook bien organizados, puede clasificar las páginas en grupos. Esto resulta especialmente útil cuando un archivo contiene gran cantidad de páginas. La posibilidad de agrupar páginas le permite ver las páginas de forma más organizada. Puede optar por mostrar u ocultar ciertos grupos reduciendo la cantidad de páginas que se pueden ver al mismo tiempo. También se pueden reordenar los grupos, dirigirse rápidamente a un grupo determinado dentro del Clasificador de páginas y aplicar un tema a todas las páginas de un grupo.

De forma predeterminada, cada archivo de SMART Notebook sólo tienen un grupo. Puede agregar y modificar grupos en cualquier momento. Para ver y modificar grupos, siga estos pasos:

- 1 Abra la pestaña **Clasificador de páginas**.
- 2 Presione el botón **Grupos**.
- 3 Seleccione **Modificar grupos**. Si aún no ha modificado ningún grupo en el archivo de SMART Notebook, todas las páginas estarán en un grupo predeterminado, el Grupo 1. Si ya ha modificado los grupos para este archivo, las páginas aparecerán debajo de las barras de título apropiadas.



Para crear un grupo, siga estos pasos:

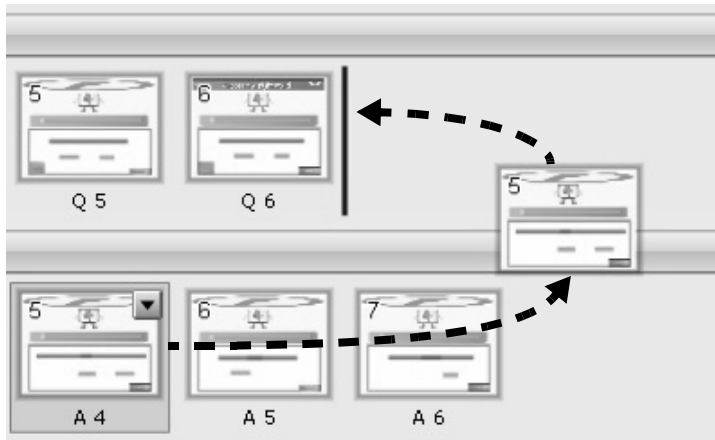
- 1 Presione el botón **Agregar grupo nuevo**. Aparece una barra de título para el grupo nuevo junto con una página en blanco debajo de ella. Todos los grupos deben incluir por lo menos una página.
- 2 Presione la flecha desplegable de grupo y seleccione **Cambiar nombre de grupo**.
- 3 Escriba el nuevo nombre para el grupo.

Las páginas y los grupos se pueden organizar fácilmente con el método de arrastrar y colocar. Para mover una página a otro grupo o a otra ubicación en el mismo grupo, simplemente arrastre la miniatura de la imagen de la página de SMART Notebook a la nueva ubicación elegida. Para reorganizar el orden de los grupos, arrastre la barra del título del grupo a la nueva ubicación. Como alternativa, presione la flecha del menú desplegable del grupo y seleccione **Subir** o **Bajar**.

Para eliminar un grupo, seleccione **Eliminar grupo** en el menú desplegable. Cuando se elimina un grupo se eliminan también todas sus páginas; de modo que asegúrese de mover primero cualquier página que desea conservar a otro grupo. Si mueve todas las páginas fuera del grupo, el grupo desaparecerá automáticamente.

Para cerrar la vista Grupos, presione el botón **Cerrar** en la esquina superior derecha, o bien haga doble clic en cualquier imagen en miniatura para ir directamente a esa página de SMART Notebook.

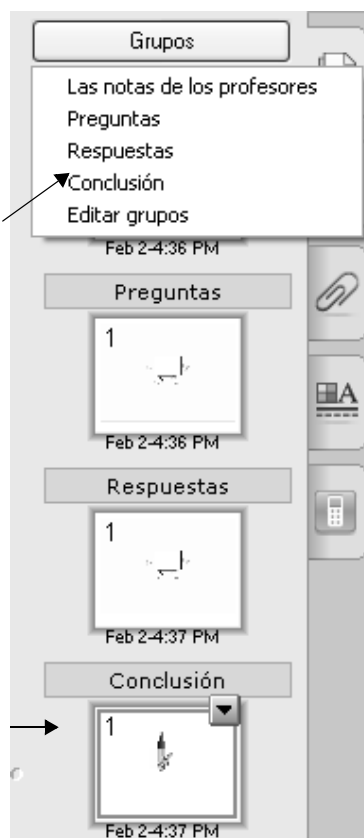
Cuando usa el Clasificador de páginas, puede navegar entre grupos fácilmente sin abrir la vista Grupos. Para ello, presione el botón **Grupos** en la parte superior del Clasificador de páginas y seleccione el grupo que desea ver en la lista desplegable que aparece.



Para mover la página a otra ubicación dentro del mismo grupo o a un grupo diferente, arrástrela a la ubicación deseada. También puede cambiar el orden de los grupos usando este método.

Seleccione el grupo que quiera ver en la lista desplegable.

El grupo seleccionado, en este caso, el grupo Respuestas, aparecerá en el Clasificador de páginas.

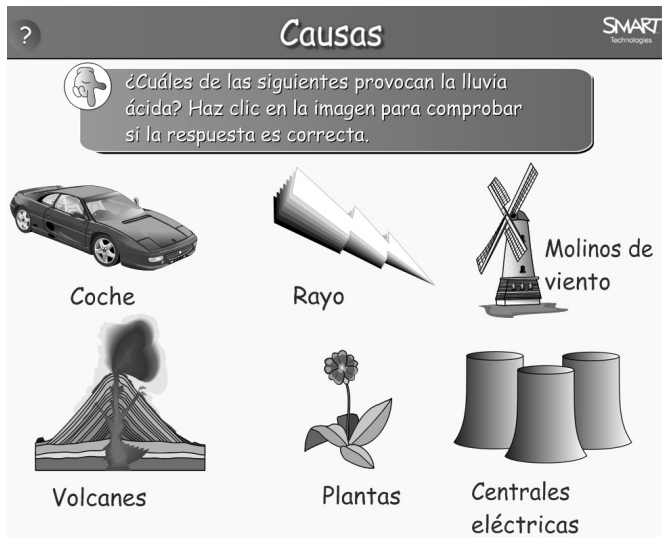


Vínculos

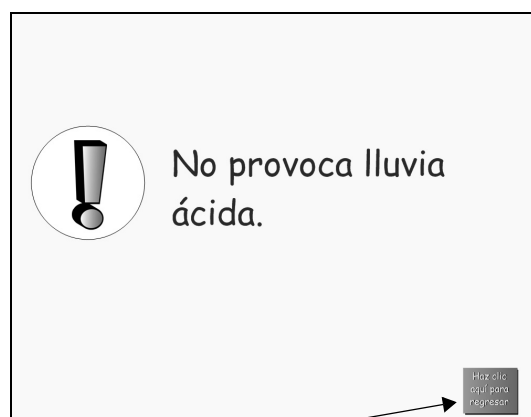
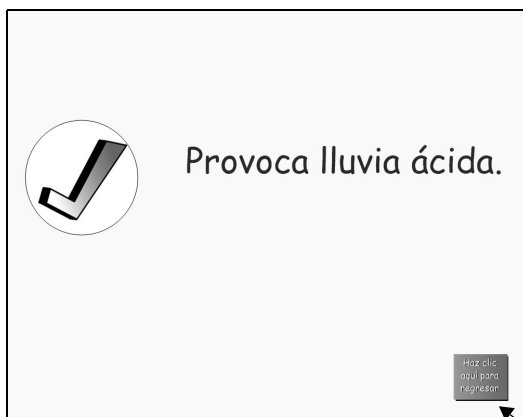
Puede mejorar significativamente el flujo y la organización de sus clases aprovechando la capacidad de incluir vínculos que ofrece el software SMART Notebook. Se puede vincular cualquier objeto de una página de SMART Notebook con una página web, un archivo externo, un documento adjunto u otra página del mismo archivo de SMART Notebook.

La capacidad de incluir un vínculo a otra página dentro del archivo de SMART Notebook permite moverse entre las páginas rápidamente sin usar el Clasificador de páginas. Dado que es posible establecer vínculos con cualquier objeto, se pueden crear objetos que sirvan de botones de navegación o definir distintos mensajes para que aparezcan según el objeto que usted o sus alumnos toquen en la página de SMART Notebook.

A muchos profesores les gusta incluir mensajes de felicitaciones o indicios en ciertas páginas, ofreciéndoles a los alumnos un comentario inmediato cuando tocan un objeto vinculado con esa página. Los botones de navegación creados con vínculos en las páginas de mensajes permiten a los alumnos volver a la actividad fácilmente para intentar nuevamente o pasar a la actividad siguiente.



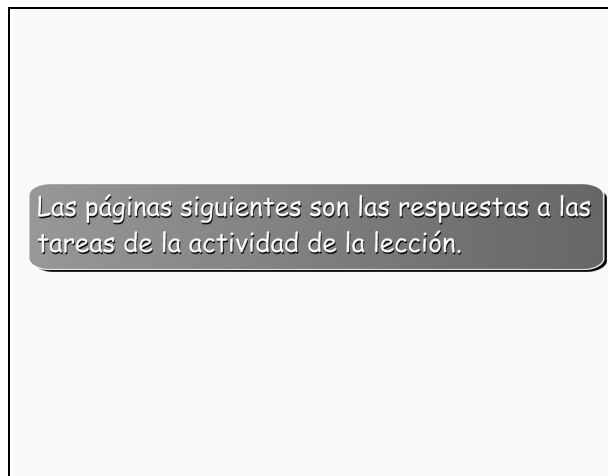
Para responder a la pregunta, el alumno presiona el objeto que cree que produce la lluvia ácida. Los tres objetos están vinculados a páginas de respuesta dentro del archivo de SMART Notebook. Después de presionar un objeto, se le presentará al alumno una de las dos páginas que se muestran a continuación.



Para volver a la página de la pregunta, el alumno puede presionar el botón en la esquina inferior de la página, que es un vínculo para regresar a la página de la pregunta.

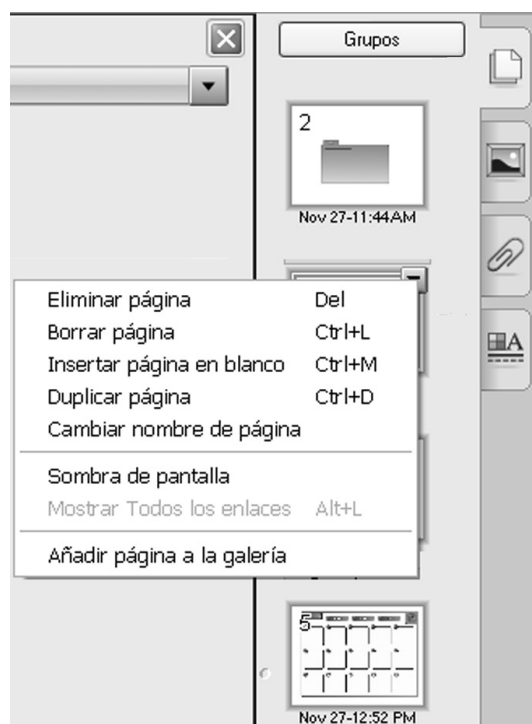
Consejos para mantener organizado el archivo vinculado

Para mantener bien organizado su archivo de SMART Notebook, cree las páginas de SMART Notebook necesarias antes de crear los vínculos. Coloque todas las páginas de respuesta al final del archivo de SMART Notebook y sepárelas de la actividad lectiva con una página en blanco. La página de título evitará que se muestre accidentalmente las páginas de respuesta a los alumnos.



Asigne a cada página un nombre único, corto y descriptivo que le permita identificarlas fácilmente cuando cree los vínculos.

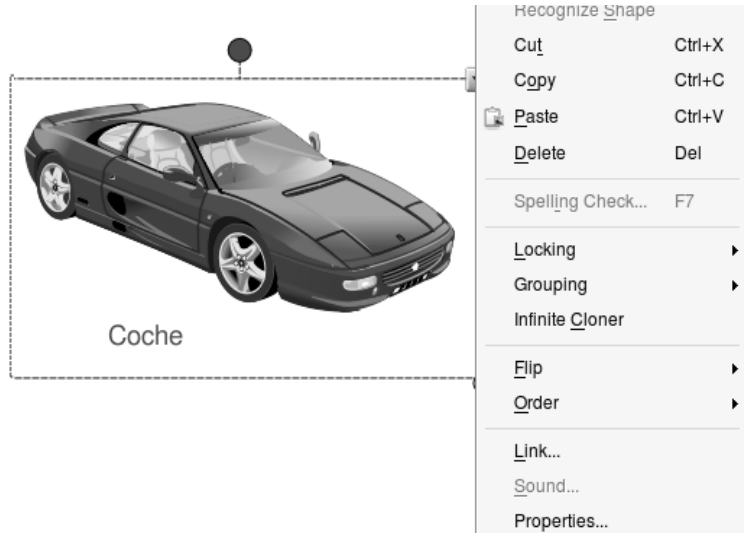
Para cambiar el nombre de una página, seleccione **Cambiar nombre de página** en el menú desplegable del Clasificador de páginas. Escriba el nombre de la página en el cuadro de texto que aparece.



Crear vínculos

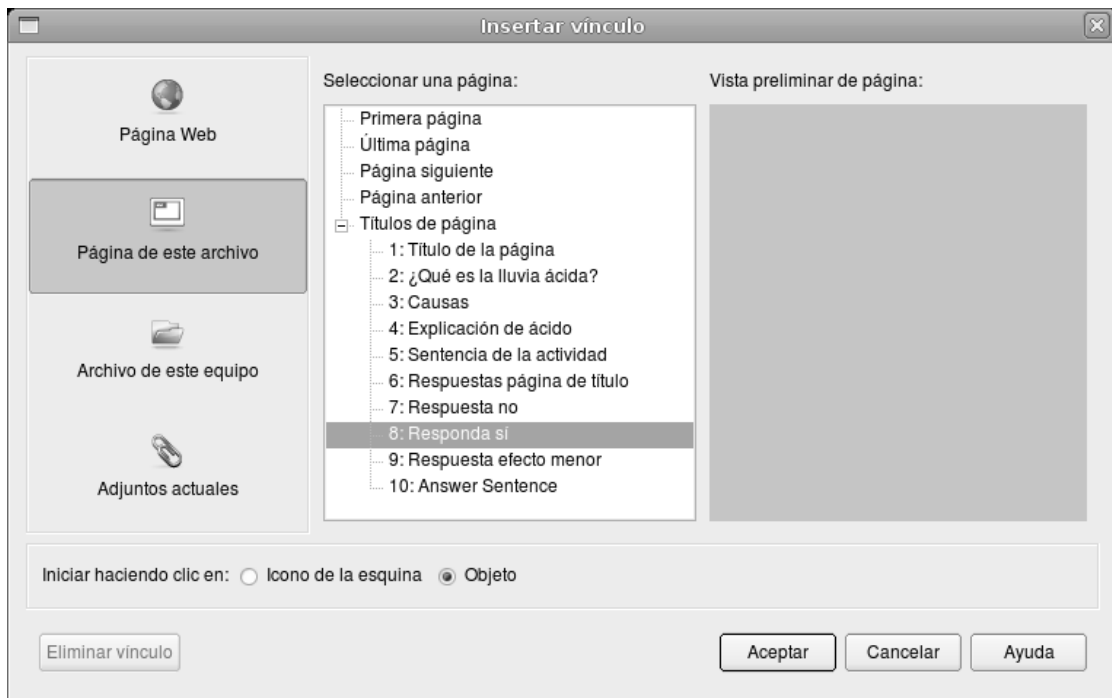
Para vincular un objeto con otra página dentro del mismo archivo de SMART Notebook, seleccione **Vincular** en el menú desplegable del objeto y seleccione **Una página de este archivo** en el cuadro de diálogo *Insertar vínculo*.

Aparecerá una lista de las páginas que conforman el archivo de SMART Notebook actual. Seleccione la página con la cual desearía establecer un vínculo. El panel Vista preliminar de página le permite confirmar su selección antes de crear el vínculo.



Seleccione si desea abrir el vínculo haciendo clic en el *Icono de la esquina* o en el *Objeto*.

Presione **Aceptar** para crear el vínculo.



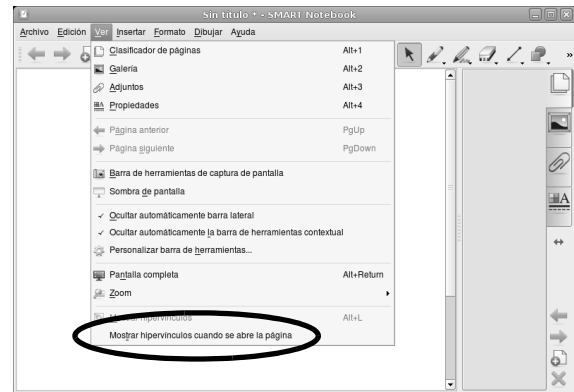
En este ejemplo, al presionar en cualquier punto del objeto se abrirá la página de respuesta Sí para indicar que el objeto contribuye a la lluvia ácida. Los nombres de página breves pero descriptivos facilitan la selección de la página correcta de SMART Notebook para el vínculo y el panel Vista preliminar de página confirma la selección.

Mostrar todos los vínculos

Si está trabajando con un archivo de SMART Notebook que contiene muchos vínculos que no se han usado recientemente o que fueron creados por otros, puede usar la función Mostrar todos los vínculos para asegurarse de que no haya pasado por alto ningún vínculo oculto por los objetos circundantes.

Mostrar todos los vínculos destaca brevemente todos los objetos de una página de SMART Notebook vinculados con un sitio web, un archivo, otra página de SMART Notebook o un sonido con un cuadro animado.

Seleccione **Ver > Mostrar todos los vínculos** para identificar los vínculos en la página actual una vez o bien, seleccione **Ver > Mostrar todos los vínculos cada vez que se abre una página** para marcar los vínculos cada vez que se abre una página durante la sesión actual.



?
Causas
SMART Technologies

¿Cuáles de las siguientes provocan la lluvia ácida? Haz clic en la imagen para comprobar si la respuesta es correcta.

Coche

Rayo

Molinos de viento

Volcanes

Plantas

Centrales eléctricas

← Aparece un cuadro animado para marcar los vínculos de la página.

Adjuntos

Dedicarle tiempo de la clase a buscar los archivos que desea mostrar puede ser incómodo y causar distracción. Corre el riesgo de que la clase pierda el impulso y que los alumnos dejen de prestar atención. Para evitar esta situación, adjunte todos los archivos, accesos directos a archivos y vínculos de Internet a la pestaña Adjuntos del archivo de SMART Notebook para abrirlos fácilmente durante la clase. Luego, podrá abrir los vínculos con un solo toque. Nadie pierde el hilo de la clase y no se pierde tiempo. Los adjuntos ofrecen un acceso inmediato a la información que desea mostrar.

Adjuntar una copia de un archivo

Puede agregar una copia de un archivo a la pestaña Adjuntos. Esto le permite conservar todos los recursos para una clase en un lugar facilitando la organización de los archivos electrónicos. Si embargo, cuando se adjunta un archivo, aumenta el tamaño del archivo de SMART Notebook.

Para agregar una copia de un archivo a la pestaña Adjuntos, haga lo siguiente:

- 1 Presione el botón **Insertar** en la pestaña Adjuntos.
- 2 Seleccione **Insertar copia del archivo**.
- 3 Navegue hasta el archivo que desea agregar, selecciónelo y presione el botón **Abrir**.

Cuando abre el archivo desde la pestaña Adjuntos, éste estará disponible en formato de sólo lectura. En caso de que desee guardar cambios en un archivo guardado en la pestaña Adjuntos, use la opción Guardar como.



Adjuntar un hipervínculo

Para ahorrar tiempo en la búsqueda de recursos de Internet y reducir las distracciones durante la clase, puede agregar hipervínculos a la pestaña Adjuntos, de forma similar a la que se guardan marcadores o favoritos en un navegador de web.

Adjunte archivos de clase complementarios a un archivo de SMART Notebook para ahorrar tiempo y mejorar el flujo de la clase.

Para agregar un hipervínculo a la pestaña Adjuntos, haga lo siguiente:

- 1 Presione el botón **Insertar** en la pestaña Adjuntos.
- 2 Seleccione **Insertar hipervínculo**.
- 3 Escriba la dirección del hipervínculo en el campo Hipervínculo.
- 4 Escriba el texto que desea ver en la lista Adjuntos, por ejemplo, el nombre del sitio web, en el campo Nombre para mostrar.
- 5 Presione **Aceptar**.

El hipervínculo aparece en la pestaña Adjuntos. Para abrir la página web en el navegador predeterminado, presione dos veces el vínculo.

Adjuntar un acceso directo a un archivo

Un acceso directo es un vínculo a un archivo que está almacenado fuera del software SMART Notebook. Para agregar un acceso directo a un archivo en la pestaña Adjuntos, haga lo siguiente:

- 1 Presione el botón **Insertar** en la pestaña Adjuntos.
- 2 Seleccione **Insertar acceso directo al archivo**.
- 3 Navegue hasta el archivo que desea agregar, selecciónelo y presione el botón **Abrir**.

Mi contenido

Puede agregar imágenes u objetos propios y páginas completas de SMART Notebook a la Galería, o bien guardar sus elementos favoritos en un lugar fácil de encontrar utilizando la carpeta Mi contenido. El área Mi contenido es una colección especial de la Galería reservada específicamente para objetos que usted ha importado, capturado o creado. Si hay muchas plantillas o herramientas que usa regularmente, como el logotipo de la institución o una plantilla de clase, puede ahorrar tiempo y esfuerzo agregándolos a la carpeta Mi contenido.

Agregar elementos a Mi contenido

Para agregar un elemento al área Mi contenido, arrastre el elemento del área de trabajo, el Clasificador de páginas o la Galería a la carpeta Mi contenido de la Galería.

Para importar archivos adicionales de su ordenador, entre ellos, fotografías tomadas con una cámara digital o descargadas de Internet, siga estos pasos:

- 1 Seleccione el icono **Acciones de la Galería** ubicado a la derecha del botón de búsqueda.
- 2 Seleccione **Agregar otros archivos a Mi contenido** para abrir el cuadro de diálogo *Agregar a mi contenido*.
- 3 Busque el archivo que desea agregar y selecciónelo.
- 4 Presione el botón **Abrir**. Su archivo aparecerá como una miniatura en el área Mi contenido de la Galería.

Organizar Mi contenido

Dentro de la carpeta Mi contenido, podrá crear sus propias carpetas y subcarpetas para organizar el contenido de la Galería según su criterio.

Para agregar una subcarpeta a Mi contenido, haga lo siguiente:

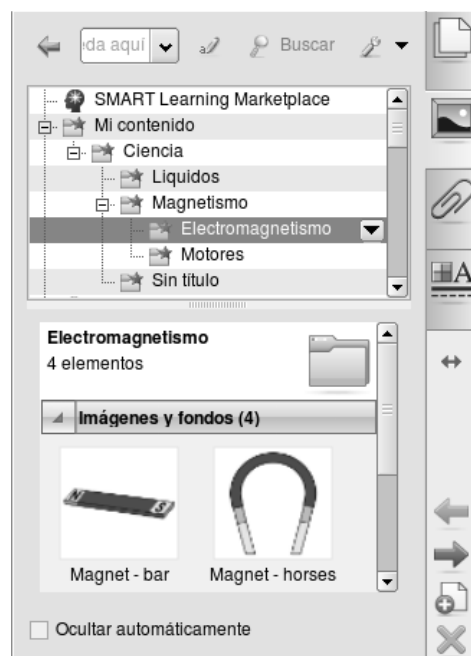
- 1 Seleccione la flecha de menú **Mi contenido** o la flecha de un menú de subcarpeta.
- 2 Seleccione **Nuevo archivo**. Aparecerá una carpeta nueva.
- 3 Escriba un nombre para esta carpeta.

Agregar palabras clave a los objetos en el área Mi contenido

La función de búsqueda de la Galería examina las palabras clave asociadas con cada elemento de la Galería. Cuando agrega un elemento al área Mi contenido de la Galería, podrá suministrar palabras clave al elemento de modo que la función de búsqueda lo pueda reconocer y éste aparezca en los resultados de búsquedas futuras.

Para agregar palabras clave a un elemento de Mi contenido, haga lo siguiente:

- 1 Presione la miniatura del elemento en el área Mi contenido.
- 2 Presione la flecha del menú desplegable.
- 3 Seleccione **Propiedades** para abrir el cuadro de diálogo *Propiedades de elementos de galerías*.
- 4 Escriba las palabras clave que desea asociar a los elementos. Por ejemplo, podría escribir *símbolo* y *edición*, si el elemento de la Galería es un símbolo de edición que usa con frecuencia.
- 5 Presione **Aceptar**.



Cree subcarpetas dentro de Mi contenido para organizar los objetos de aprendizaje según el curso o la clase.

Repaso: Estructuración y organización de las clases

- 1 Enumere dos formas de usar vínculos para mejorar la estructura y organización de una actividad lectiva.
- 2 ¿Cómo se activa el ajuste Mostrar todos los vínculos al abrir la página?
- 3 ¿Cómo se mueve una página de un grupo a otro?
- 4 ¿Cuáles son las tres maneras de adjuntar elementos a un archivo de SMART Notebook?
- 5 ¿Por qué agregaría una palabra clave a un elemento de la carpeta Mi contenido?

Repaso: Estructuración y organización de las clases

1 Enumere dos formas de usar vínculos para mejorar la estructura y organización de una actividad lectiva.

- Vincular un objeto con otra página de SMART Notebook para no tener que usar el Clasificador de páginas.
- Vincular un objeto con una página web de modo que el navegador se abra automáticamente en la ubicación correcta.
- Vincular un objeto con un archivo adjunto para no tener que abrir la pestaña Adjuntos.

2 ¿Cómo se activa el ajuste Mostrar todos los vínculos al abrir la página?

Seleccione **Ver > Mostrar todos los vínculos al abrir la página** para que los vínculos aparezcan resaltados toda vez que abre la página durante la sesión actual.

3 ¿Cómo se mueve una página de un grupo a otro?

Abra el Clasificador de páginas, presione el botón **Grupos** y seleccione **Editar grupos**. Para mover una página a otro grupo, simplemente arrastre la imagen en miniatura de la página de SMART Notebook a la nueva ubicación elegida.

4 ¿Cuáles son las tres maneras de adjuntar elementos a un archivo de SMART Notebook?

Se pueden agregar adjuntos como archivos, accesos directos a archivos y vínculos de Internet.

5 ¿Por qué agregaría una palabra clave a un elemento de la carpeta Mi contenido?

Se pueden agregar palabras claves a los elementos de la carpeta Mi contenido para poder localizarlos mediante la función de búsqueda en la Galería.

Agregar estilos a las actividades lectivas

¿Cómo puedo crear actividades lectivas de aspecto profesional?

El software SMART Notebook 10 incluye varias características nuevas que permiten crear actividades lectivas con aspecto profesional. Los temas, herramientas de alineación y tablas le permiten crear archivos de SMART Notebook atractivos visualmente.

Pestaña Propiedades

La pestaña Propiedades permite acceder fácilmente a las opciones de formato y edición para un objeto u objetos seleccionados de una página de SMART Notebook. Es posible acceder a muchas opciones de formato a través de la pestaña Propiedades; sin embargo, sólo se podrán ver las opciones disponibles para el objeto seleccionado. Estas opciones incluyen los siguientes elementos:

- El color, los efectos de transparencia y de relleno de los objetos.
- El color, el grosor y el estilo de las líneas.
- El tipo, el tamaño y el estilo de la fuente del texto.
- Los ajustes de animación de los objetos.

La pestaña Propiedades también incluye la herramienta Grabación de página que permite grabar las acciones realizadas en la página actual de SMART Notebook.

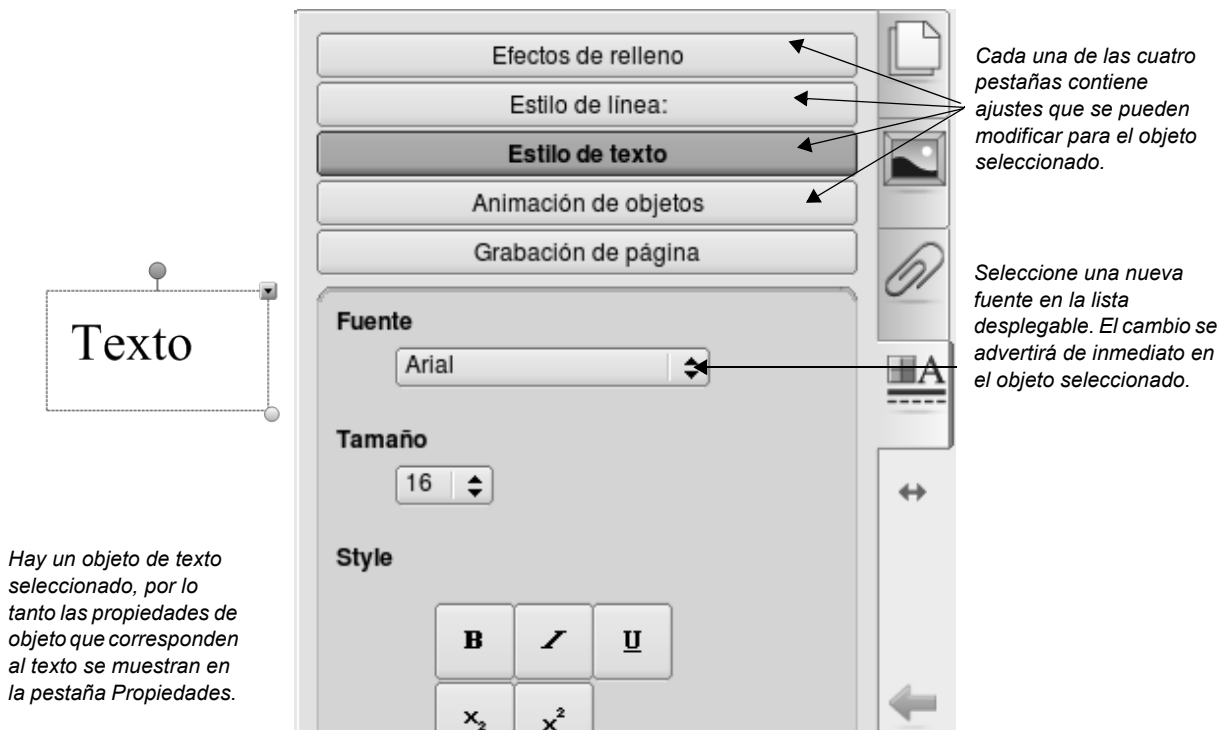
Abrir la pestaña Propiedades

Hay tres formas de acceder a la pestaña Propiedades:

- 1 Presione el botón **Propiedades** de la barra de herramientas.
- 2 Presione la pestaña **Propiedades**.
- 3 Seleccione el objeto, presione la flecha del menú desplegable del objeto y seleccione **Propiedades**.

Cambiar las propiedades de un objeto

Para cambiar las propiedades de un objeto, seleccione el o los objetos y abra la pestaña Propiedades. También se pueden seleccionar varios objetos y cambiar sus propiedades al mismo tiempo. Cualquier modificación que realice en la pestaña Propiedades se advertirá inmediatamente en los objetos seleccionados.



Las propiedades que se pueden modificar dependen del tipo de objeto seleccionado.

Efectos de relleno

En esta sección, se puede cambiar la transparencia y los efectos de relleno de un objeto. Incrementar la transparencia de un objeto significa que la imagen aparece más clara en la página, de modo que se pueden ver objetos colocados detrás de ella. Para cambiar la transparencia de un objeto, arrastre el control deslizante de opaco a transparente.

Con muchos objetos también se puede cambiar el tipo y el color del relleno empleados en el objeto. Hay cuatro tipos de relleno:

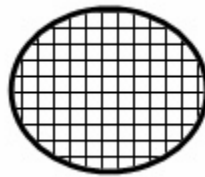
- 1 Relleno sólido: seleccione un color en la paleta para rellenar el objeto en su totalidad. Para tener acceso a más opciones de colores, presione el vínculo **Más...**
- 2 Relleno degradado: este tipo de relleno realiza una transición gradual de un color a otro. Seleccione un color de cada una de las dos paletas de colores. Seleccione un estilo (la dirección de la transición del relleno) de la lista desplegable. El objeto cambiará a un gradiente de un color a otro.
- 3 Relleno de trama: este tipo rellena el objeto con un trama seleccionado de una paleta. También se pueden seleccionar los colores de fondo y de primer plano para el trama haciendo clic en los vínculos apropiados. La paleta ajustará los colores seleccionados de modo que la selección sea más sencilla.
- 4 Relleno de imagen: seleccione un relleno de imagen para rellenar el objeto con un archivo de imagen guardado en el ordenador. Presione el vínculo **Examinar** para localizar el archivo de imagen. El archivo de imagen se importa en su tamaño original. Si está trabajando con archivos grandes y quiere ver la imagen completa, cambie el tamaño del archivo mediante un software de edición de fotografías antes de utilizar la imagen como relleno.



Relleno sólido




Relleno degradado



Relleno de trama



Relleno de imagen

SUGERENCIA: siempre que seleccione colores tendrá la opción de usar la herramienta de gotero. Esta herramienta permite seleccionar un color de cualquier parte de la pantalla para utilizarlo como color de relleno. Para usar el gotero, seleccione el objeto que le gustaría modificar. A continuación, presione el botón . El cursor se transforma en un gotero. Presione una vez en el lugar donde se encuentra el color que desea usar. El objeto se rellenará con ese color.

Estilo de línea

Presione la pestaña **Estilo de línea** para modificar los ajustes de línea para una línea o el contorno de un objeto. Seleccione el color y el grosor en las paletas correspondientes. Luego, seleccione el estilo de la línea y los estilos de comienzo y finalización en los menús desplegables.

Estilo del texto

Presione la pestaña **Estilo del texto** para modificar las propiedades de la fuente que incluyen el tipo, el tamaño y el estilo de la fuente.

Temas

Puede usar temas para aplicar un estilo homogéneo a las páginas o grupos de páginas en un archivo de SMART Notebook. La Galería incluye temas predefinidos, pero usted también puede crear temas propios. Para aplicar un tema existente a una página o un grupo de páginas de SMART Notebook, siga estos pasos:

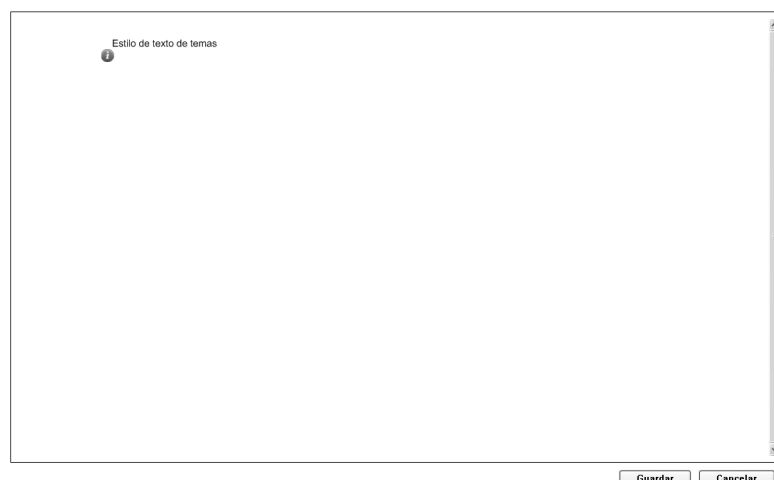
- 1 Abra la pestaña **Galería**.
- 2 Seleccione **Temas**. La Galería muestra miniaturas de los temas disponibles.
- 3 Seleccione la miniatura del tema que se dispone a aplicar.
- 4 Presione la flecha de menú de la miniatura y, a continuación, seleccione **Insertar en Notebook**. Aparece el cuadro de diálogo *Insertar tema*.
- 5 Seleccione en qué páginas desea aplicar el tema.
- 6 Presione **Aceptar**.

Para crear un tema, siga estos pasos:

- 1 Abra la pestaña **Galería**.
- 2 Seleccione **Temas**.
- 3 Presione la flecha de menú y seleccione **Crear tema**.
- 4 Escriba un nombre para el tema en el cuadro **Nombre del tema**.
- 5 Seleccione el objeto de texto que aparece en el área de trabajo y aplique al texto el estilo de texto predeterminado para el tema. Este objeto de texto no aparecerá en el tema completo.
- 6 Modifique el área de trabajo para que refleje el nuevo tema. Tal vez necesite desplazarse hacia abajo para configurar la página de SMART Notebook entera.
- 7 Presione **Guardar**.



Nombre del tema:



Agregue objetos al área de trabajo como si fuera una página de SMART Notebook. Puede definir la fuente predeterminada modificando el objeto de texto que aparece en el área de trabajo. Cuando haya terminado, presione el botón Guardar.

Para eliminar un tema, haga clic con el botón derecho en el área de trabajo y seleccione **Eliminar tema**. Se puede eliminar un tema de una sola página pero no de todas las páginas de un grupo o de un archivo al mismo tiempo.

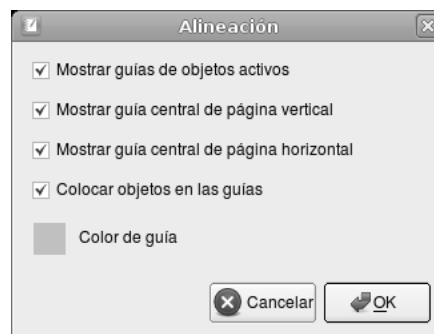
Alineación activa

Al disponer objetos en una página de SMART Notebook, le recomendamos alinearlos para que la página tenga mayor claridad. El software SMART Notebook puede mostrar guías en la página para facilitar la alineación de los objetos entre sí y respecto de las líneas centrales vertical y horizontal de la página.

Para mostrar las guías, seleccione **Ver > Alineación**. El cuadro de diálogo *Guías de alineación* se abre.

Hay tres tipos de guías de alineación. Seleccione las opciones de Guía de alineación que le gustaría usar. Para desactivar una herramienta de guía, quite la selección de la casilla.

Para que se muestre una guía de alineación cuando usted mueve un objeto para alinearlos con otro, seleccione **Mostrar guías de objetos activos**. Las guías aparecerán en la página para ayudarle a alinear los objetos con los lados o el centro de un objeto cercano.



Se puede personalizar la función de alineación activa seleccionando sólo aquellas guías que usted desea ver cuando utiliza el software SMART Notebook.

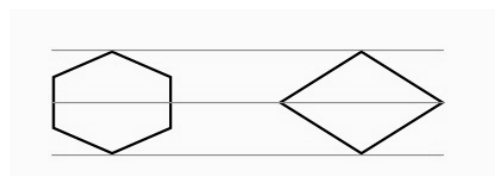
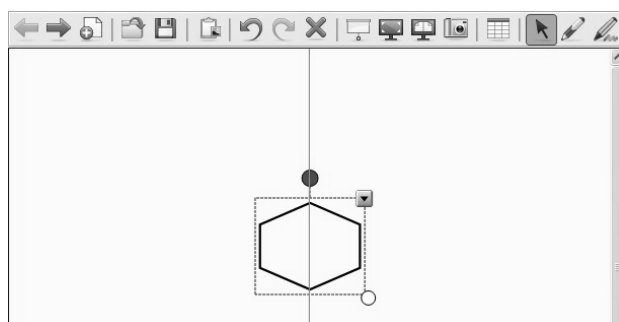
Seleccione **Mostrar guía central de página vertical** para que se muestre una guía al mover un objeto hacia la línea central vertical de la página.

Seleccione **Mostrar guía central horizontal de página horizontal** para que se muestre una guía al mover un objeto hacia la línea central horizontal de la página.

Si desea que objetos se ajusten a las guías cuando se mueve el objeto en la página de SMART Notebook, marque la opción **Colocar objetos a las guías**.

Para cambiar el color de las guías, presione el cuadro **Color de guías** y elija un color en la paleta.

Si ha activado alguna de las guías de alineación, éstas aparecerán en el momento oportuno mientras trabaja en la página de SMART Notebook. Cuando mueve un objeto dentro del alcance de otro objeto o de las guías centrales horizontal y vertical de la página, las guías aparecerán. Si seleccionó *Colocar objetos a las guías*, el objeto se ajustará automáticamente a la guía de alineación.



Tablas

Para agregar una tabla, siga estos pasos:

- 1 Presione el botón **Insertar tabla** o seleccione **Insertar > Tabla**. Aparece una cuadrícula de ocho por ocho.
- 2 Seleccione la cantidad de filas y columnas que le gustaría incluir en la tabla arrastrando sobre las celdas en la cuadrícula.
- 3 Aparece la tabla en la página de SMART Notebook.

Agregar texto y objetos a las tablas

Creada la tabla, puede agregarle texto y objetos, entre ellos, objetos trazados a mano alzada, figuras geométricas, líneas rectas y archivos gráficos a las celdas de la tabla mediante la función de arrastrar y colocar. Para agregar texto a la celda de una tabla, haga doble clic en la celda. Aparecerá un cuadro de texto. Para agregar un objeto a una tabla, seleccione el objeto y arrástrelo a la celda de destino. Para quitar un objeto de una tabla, selecciónelo y arrástrelo fuera de la tabla.

SUGERENCIA: cada celda puede contener solamente un objeto. Si desea agregar varios objetos a una celda, por ejemplo, una imagen y un descripción de texto de la imagen, agrupe los objetos antes de agregarlos a la tabla.

Seleccionar tablas, columnas, filas o celdas en una página de SMART Notebook

Se puede seleccionar una tabla, una columna, una fila, una sola celda o una selección de ellas. Una vez seleccionada la tabla completa o una parte de ella, se pueden modificar las propiedades del área seleccionada.

El método de selección mediante un rectángulo es la forma más sencilla de seleccionar una tabla. Use la herramienta de selección y arrastre el rectángulo de modo que encierre a toda la tabla.

Para seleccionar celdas, filas o columnas, presione dentro del área de la tabla y arrástrela sobre ciertas celdas que desea seleccionar.

Mover y cambiar el tamaño de las tablas

Presione y arrastre la manija para mover la tabla.

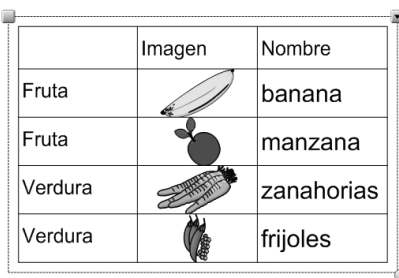






	Imagen	Nombre
Fruta		banana
Fruta		manzana
Verdura		zanahorias
Verdura		frijoles





Presione y arrastre la manija para cambiar el tamaño de la tabla.

Para mover una tabla de una página de SMART Notebook a otra página, selecciónela. Aparece una manija cuadrada en la esquina superior izquierda de la tabla. Use esta manija para arrastrar la tabla a la ubicación deseada.

Para cambiar el tamaño de la tabla, seleccione la tabla y presione la manija de cambio de tamaño en la esquina inferior derecha de la tabla. Arrastre la manija de redimensionamiento para aumentar o reducir el tamaño de la tabla.

Cambio de tamaño de columnas y filas

Se puede cambiar el tamaño de filas y columnas presionando sobre las líneas de la tabla y arrastrándolas para ajustarlas al tamaño preferido. Por ejemplo, para ampliar el ancho de la primera columna, presione la línea vertical a la derecha de la columna. Aparece una flecha de dos puntas. Arrastre la línea vertical a la derecha para obtener una columna más ancha. Puede usar este método para cambiar el tamaño de cualquier fila o columna, pero con la limitación de la altura y el ancho de la tabla elegidos. Si quiere aumentar la altura o el ancho de la tabla, arrastre el borde exterior de la tabla hasta alcanzar la altura o el ancho deseados.

	Imagen	Nombre
Fruta		banana
Fruta		manzana
Verdura		zanahorias
Verdura		frijoles

Para ajustar el ancho de la columna, presione sobre la línea y arrástrela.

Insertar o eliminar columnas, filas o celdas

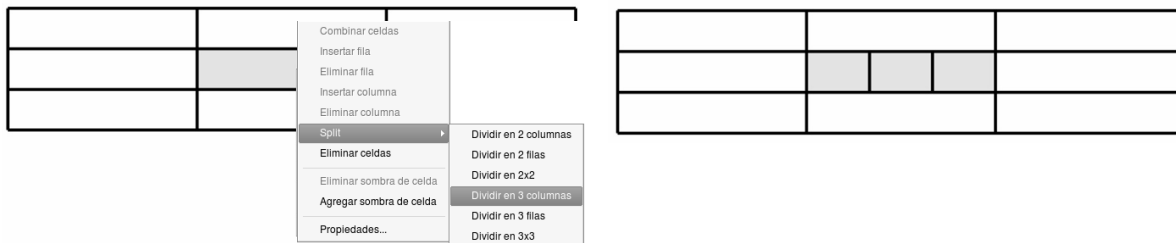
Creada la tabla, se puede personalizar insertando o eliminando columnas, filas y celdas. Para agregar una nueva fila o columna, seleccione una fila o columna, haga clic con el botón derecho del ratón y seleccione **Insertar columna** o **Insertar fila**. Aparecen nuevas columnas a la derecha de la columna seleccionada. Las nuevas filas aparecerán debajo de la fila seleccionada.

Para eliminar una fila o columna, seleccione una fila o una columna, haga clic con el botón derecho del ratón y seleccione **Eliminar columna** o **Eliminar fila**. Se eliminarán las filas o columnas seleccionadas.

También puede eliminar una sola celda o un grupo de celdas de la tabla. Por ejemplo, cuando crea un crucigrama, no debería aparecer la cuadrícula completa. Para eliminar las celdas innecesarias, seleccione la o las celdas que desea eliminar, haga clic con el botón derecho del ratón y seleccione **Eliminar celdas**.

Dividir o combinar celdas de una tabla en una página de SMART Notebook

Para personalizar aún más el aspecto de la tabla, puede dividir y combinar celdas. Dividir una celda significa convertir una celda en dos o más dentro de la misma área. El software de SMART Notebook ofrece varias opciones para dividir celdas, que incluyen dividir en 2x2, dividir en 3 filas y otras opciones.



Combinar una celda significa convertir dos o más celdas en una que ocupa la misma área que las celdas individualmente. Para combinar celdas, seleccione las celdas, haga clic con el botón derecho del ratón y seleccione **Combinar**.

Sombra de celda

La sombra de celda es similar a la sombra de pantalla, pero sólo cubre y revela el contenido de celdas individuales dentro de una tabla. La sombra de celda permite mostrar el contenido de la tabla a un ritmo apropiado para la clase. Se puede agregar una sombra de celda a una celda individual, a un grupo de celdas, como por ejemplo, una fila o una columna o a toda una tabla.

Para agregar sombra a una celda, a varias celdas o a toda una tabla, seleccione la o las celda(s). Haga clic con el botón derecho y seleccione **Agregar sombra de celda**. Para eliminar la sombra de una celda, de varias celdas o de una tabla completa, seleccione la o las celdas, haga clic con el botón derecho del ratón y seleccione **Eliminar sombra de celda**.

Para revelar el contenido de una celda cubierta por una sombra de pantalla, presione una vez la sombra de celda.

Las respuestas están ocultas utilizando sombra de celdas. Para mostrar el contenido de la celda, presione una vez en la sombra de celda.

Repaso: Agregar estilos a las actividades lectivas

1 ¿Cómo se activa la alineación activa?

2 ¿Cómo se mueve una tabla?

3 ¿Cómo se agrega una sombra de celda o de tabla?

4 ¿Qué es un tema?

5 Enumere cuatro elementos que se pueden modificar en la pestaña lateral Propiedades.

Repaso: Agregar estilos a las actividades lectivas

1 ¿Cómo se activa la alineación activa?

Seleccione **Ver > Alineación**. Se abre el cuadro de diálogo *Guías de alineación*. Seleccione las opciones de Guía de alineación que le gustaría usar y haga clic en **Aceptar**.

2 ¿Cómo se mueve una tabla?

Para mover una tabla en la página de SMART Notebook o a otra página, selecciónela. Aparece una manija cuadrada en la esquina superior izquierda de la tabla. Use esta manija para arrastrar la tabla a la ubicación deseada.

3 ¿Cómo se agrega una sombra de celda o de tabla?

Para agregar sombras de celda a toda una tabla, seleccione la tabla, presione la flecha de menú de la tabla y seleccione **Agregar sombra de tabla**. Para agregar sombra a una o varias celdas, seleccione las celdas, haga clic con el botón derecho del ratón y seleccione **Agregar sombra de celda**.

4 ¿Qué es un tema?

Un tema es algo similar a una plantilla. Es un conjunto de ajustes de estilo predefinidos que se puede agregar a una página o a un grupo de páginas de SMART Notebook en un archivo de SMART Notebook.

5 Enumere cuatro elementos que se pueden modificar en la pestaña lateral Propiedades.

- El color, los efectos de transparencia y de relleno de los objetos.
- El color, el grosor y el estilo de las líneas.
- El tipo, el tamaño y el estilo de la fuente del texto.
- Los ajustes de animación de los objetos.


Creación de actividades lectivas interactivas

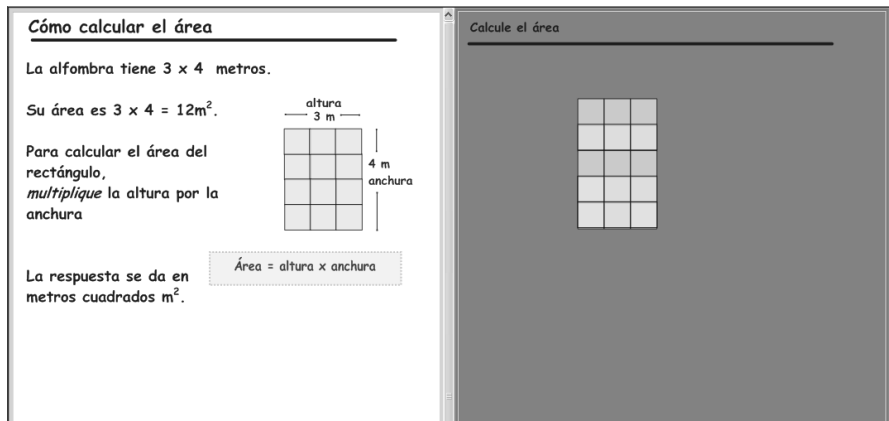
¿Cómo puedo aprovechar las características interactivas del software SMART Notebook en las actividades lectivas?

El software SMART Notebook incluye varias herramientas y funciones que permiten crear actividades lectivas atractivas e interactivas. Hacer que los alumnos trabajen en la pizarra digital interactiva significará para ellos una vivencia práctica que siempre recordarán.


Visualización de doble página y capturar una página

En algunas actividades lectivas, es posible que desee mostrar dos páginas, una al lado de la otra. Por ejemplo, tal vez quiera mostrar nuevas palabras de vocabulario en una página y una actividad en la otra, o bien, los pasos para resolver cierto tipo de problema matemático en una página y una pregunta sobre matemáticas para que los alumnos la completen en la otra. Puede mostrar ambas páginas al mismo tiempo con la Visualización de doble página. Puede dibujar, tomar notas, importar archivos y agregar vínculos en cualquiera de las páginas, tal como lo haría si se tratara de una sola e incluso podrá mover objetos entre las dos páginas.

Para usar la Visualización de doble página, presione el botón Visualización de página simple o doble  en la barra de herramientas del software SMART Notebook o seleccione **Ver > Zoom > Vista de Página Doble**. El área de trabajo se dividirá en dos paneles para mostrar dos páginas de SMART Notebook consecutivas.



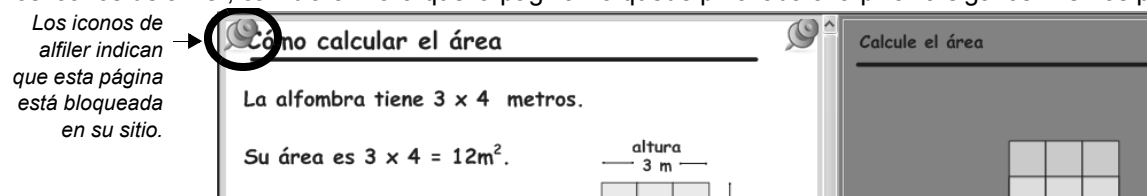
La Visualización de doble página permite mostrar dos páginas de SMART Notebook al mismo tiempo.

Para cerrar la Visualización de doble página, presione el botón **Visualización de página simple o doble**  en la barra de herramientas del software SMART Notebook o seleccione **Ver > Zoom > Vista de Página Simple**.

Capturar página

Cuando trabaja en el modo de Visualización de doble página, la función Capturar página permite bloquear una página en su lugar mientras se usa el otro panel para navegar por las páginas del archivo de SMART Notebook. Por ejemplo, cuando se presenta vocabulario nuevo, tal vez prefiera tener la lista de palabras nuevas a la vista en una página y mostrar otras actividades en el otro panel. De esta manera, los alumnos podrán consultar la nueva terminología y arrastrar las palabras a las páginas de actividad según sea necesario.

Para capturar una página, diríjase a la página que desea capturar, en este caso, la lista de palabras, y seleccione **Ver > Zoom > Capturar página**. Aparecen iconos de alfiler en las esquinas superiores de la página pinchada. Cuando presiona el botón **Página siguiente**, sólo una de las dos páginas en pantalla, la que no lleva los iconos de alfiler, cambiará. Para que la página no quede pinchada a la pizarra siga los mismos pasos.



Los iconos de alfiler indican que esta página está bloqueada en su sitio.

Cuando se pasen las páginas de SMART Notebook, la página de la izquierda permanecerá en pantalla porque está pinchada a la pizarra. Se puede volver a usar, pero aparecerá una nueva página, en este caso una nueva actividad, en el panel de la derecha.

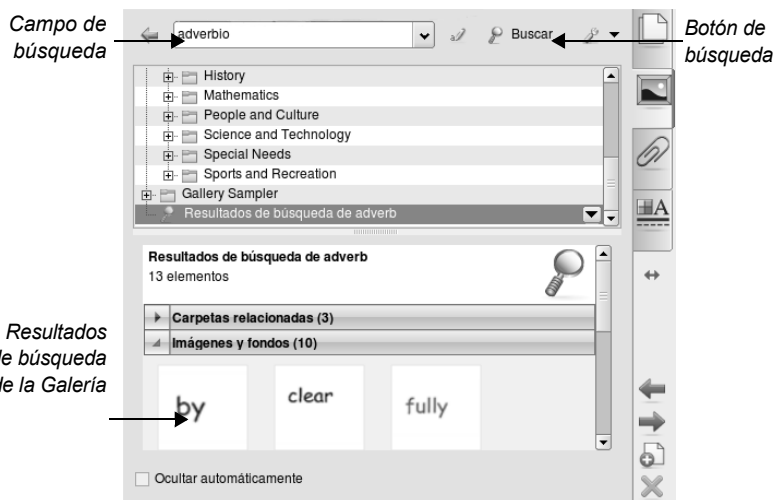
Contenido de la galería para clases interactivas

Existen dos maneras de buscar contenido en la Galería. El campo de búsqueda que se encuentra en la parte superior de la pestaña Galería permite realizar búsquedas por palabra clave, como si fuera un motor de búsqueda de Internet. Use la función de búsqueda de la Galería en caso de que deba buscar cierto contenido relacionado con una palabra clave, como por ejemplo, *perro*. También puede examinar las colecciones de la Galería navegando por las carpetas y las subcarpetas. Examine las distintas carpetas si busca todos los objetos relacionados con un tema general, como *escritura*.

El campo de búsqueda

Para buscar objetos en la Galería usando el campo de búsqueda, siga estos pasos:

- 1 Haga clic o presione una vez dentro del campo de búsqueda.
- 2 Escriba una palabra clave relacionada con el tipo de objeto que se dispone a buscar.
- 3 Presione el botón de búsqueda para mostrar los resultados.



Colecciones de galería

Una colección de la Galería es un grupo de contenido de la Galería, imágenes, páginas y elementos multimedia, que puede agregar a un archivo del software SMART Notebook. SMART ha creado una colección de Galería especialmente destinada a profesores que incluye plantillas relacionadas con planes de estudio e imágenes para el sistema escolar K-12. Esta colección se denomina Muestra de galería.

Para agregar los Muestra de galería a la Galería en el software SMART Notebook, siga estos pasos:

- 1 Haga clic en el icono de **SMART Board** que aparece en el panel superior.
- 2 Seleccione **Buscar actualizaciones**.
- 3 Aparece el asistente de *SMART Product Update* (Actualización del producto SMART). Este asistente comprueba si hay actualizaciones para cualquier software SMART que tenga instalado en su sistema.
- 4 Presione el botón **Actualizar** junto a Muestra de galería, si estuviera disponible.
- 5 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

En la colección Muestra de galería hay varias carpetas con contenido de la Galería. Para acceder rápidamente al contenido pertinente a su tema, siga estos pasos:

- 1 Abra la pestaña **Galería**.
- 2 Seleccione **Muestra de galería**.
- 3 Haga clic en el signo + ubicado junto a la carpeta para ampliar la categoría y ver las subcarpetas relacionadas.

La Galería organiza el contenido en las siguientes cuatro categorías: *Imágenes y fondos*, *Interactiva y multimedia*, *Archivos y páginas de SMART Notebook*, y *Fondos y temas*. Las miniaturas dentro de las distintas categorías ofrecen una vista preliminar de las imágenes del contenido e indica su variedad. Puede agregar fácilmente sus propias páginas de fondo, imágenes prediseñadas, multimedia y archivos de contenido Flash® a la categoría Mi contenido.

Imágenes

La Galería presenta miniaturas de su contenido. Las imágenes prediseñadas y las fotografías aparecen como imágenes en miniatura.

Archivos y páginas de SMART Notebook

Cuando se agrega una página de SMART Notebook, la página nueva se inserta inmediatamente a continuación de la página actual. Un archivo de SMART Notebook es una colección de páginas. Si agrega un archivo de SMART Notebook, las páginas que éste contiene se insertan a continuación de la página actual de SMART Notebook.



Fondos y temas

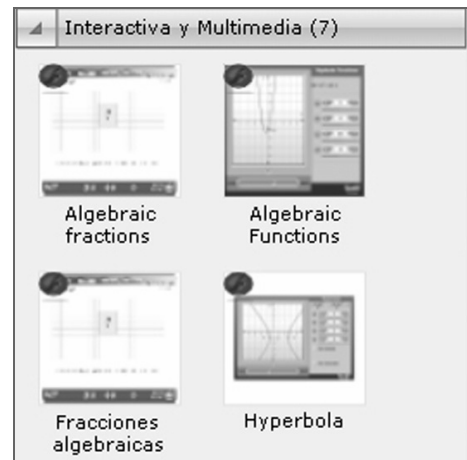
Puede usar temas y fondos para aplicar un estilo homogéneo a las páginas o grupos de páginas en un archivo de SMART Notebook. La Galería incluye temas predefinidos, pero usted también puede crear temas propios. Las páginas de fondo se muestran como páginas con la esquina plegada.

Contenido interactivo y multimedia

Es muy fácil acceder a contenido de video y Flash desde la Galería. El contenido de video se puede usar para que los alumnos tengan una idea de algún hecho histórico o para demostrar cómo se mueve algo, como por ejemplo, las células microscópicas. Se puede usar Flash para que los alumnos interactúen directamente con un objeto de aprendizaje y recibir comentarios instantáneamente.

Cuando se busca contenido relacionado con un tema determinado, los elementos Flash y de video de la Galería se encuentran siempre bajo el título Interactiva y multimedia de la Galería.

Hay cientos de elementos Flash y de video de la Galería. Para examinar el contenido interactivo y multimedia disponible en la Galería, escriba *video* o *Flash* en el campo de búsqueda de la Galería, y experimente con los elementos de la Galería para aprender a aplicarlos en las clases.



Riesgos potenciales

Los elementos multimedia se utilizan ampliamente para integrar contenido en actividades lectivas que apelan a los distintos estilos de aprendizaje. Estas herramientas son un buen complemento para cualquier clase, pero se las debe usar con limitaciones. Si se incluyen animaciones, videos y sonidos en todas las páginas, es posible que los alumnos se distraigan de los objetivos de aprendizaje y dirijan su atención a la tecnología y no al contenido de la clase.

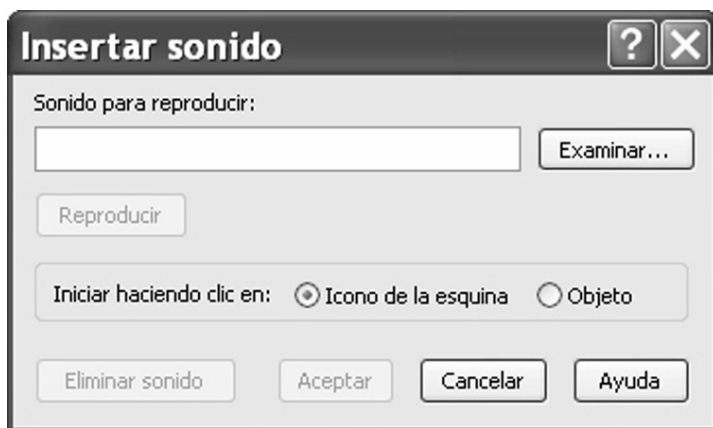
Use y experimente con todas las herramientas a su disposición, pero asegúrese de saber por qué usa cierta herramienta. La finalidad siempre debe ser la de alcanzar los objetivos de aprendizaje.

Adjuntar sonido

La capacidad de sonido del software SMART Notebook es una herramienta ideal para enseñar habilidades lingüísticas que resultará atractiva para los alumnos con tendencia al aprendizaje auditivo. Adjuntar un clip de audio a una imagen permite a los alumnos ver una palabra y oír cómo se pronuncia al mismo tiempo. También puede adjuntar archivos de sonido más largos, que incluyen efectos sonoros, canciones y conversaciones que los alumnos pueden escuchar, repetir y discutir.

Para adjuntar un archivo de sonido a un objeto, siga estos pasos:

- 1 Seleccione el objeto al que le gustaría adjuntar un archivo de sonido.
- 2 Seleccione **Sonido** en el menú desplegable del objeto. Aparece el cuadro de diálogo *Insertar sonido*.
- 3 Escriba el nombre del archivo de sonido para adjuntar al objeto o presione **Examinar** para localizar el archivo de sonido y seleccionarlo.
- 4 Presione el botón **Reproducir** si desea oír el sonido para asegurarse de que se trata del archivo correcto.
- 5 Seleccione si desea iniciar el sonido haciendo clic en el icono de esquina o en el objeto.
- 6 Presione **Aceptar**. El archivo de sonido queda asociado al objeto y se guarda como parte del archivo de SMART Notebook.



Seleccione si desea reproducir el archivo de sonido cuando se presiona el objeto, en este caso la imagen del oso, o cuando se presiona el icono de esquina.



Los alumnos pueden presionar el icono de sonido para escuchar la palabra "oso".

SUGERENCIA PARA EL PROFESOR: una forma interesante de usar sonido en una clase consiste en colocar varias palabras, cada una con un archivo de sonido adjunto con la pronunciación correcta de la palabra, en la página de SMART Notebook. Los alumnos pueden cambiar el orden de las palabras para formar oraciones. Formada la oración, pueden presionar las palabras para escuchar la oración completa a fin de asegurarse de que tiene sentido y repetir lo que escuchan.

Las canciones también son una manera divertida de usar sonido en las actividades lectivas. Adjunte un verso de una canción a un objeto de texto que contiene la letra. Los alumnos pueden escuchar la canción y acompañar con la lectura o cantando la letra que se muestra en la página de SMART Notebook.

Animación de objetos

Puede dar un toque de entusiasmo a su actividad lectiva y resaltar los puntos clave mediante la *Animación de objetos*. Se pueden animar objetos de modo que vuelen de un lado a otro de la página, giren, se desvanezcan, se contraigan y mucho más. Se puede elegir cuándo se producirá la animación, a qué velocidad y por cuánto tiempo. Puede agregar animación a un objeto de texto o a cualquier objeto creado con la herramientas Formas o un rotulador.

Para animar un objeto, siga estos pasos:

- 1 Seleccione el objeto que desea animar.
- 2 Abra la pestaña **Propiedades**.
- 3 Seleccione la pestaña **Animación de objetos**.
- 4 Mediante las listas desplegables, seleccione el tipo, la dirección y la velocidad de la animación.
- 5 Seleccione el ritmo de la animación en la lista desplegable. Se produce. Se puede definir la animación de modo que se inicie al abrir la página o al presionar el objeto.
- 6 Seleccione cuántas veces se repite la animación en la lista desplegable.



Los menús desplegables le permiten seleccionar y modificar fácilmente las propiedades de la animación de los objetos.

Grabadora de página

Mediante la Grabadora de página se pueden grabar acciones completadas en la página actual de SMART Notebook, que incluyen escribir con tinta digital, agregar y modificar objetos y crear figuras. Esta grabación se guarda como parte del archivo de SMART Notebook y se puede volver a reproducir en cualquier momento desde esa página de SMART Notebook. La Grabadora de página permite grabar un ejemplo de una actividad o problema para reproducir con la actividad lectiva en clase. Si los alumnos están trabajando de forma independiente en una pizarra digital interactiva, podrán ver y revisar las instrucciones y los ejemplos sin ayuda del profesor.

Para grabar acciones en una página de SMART Notebook, siga estos pasos:

- 1 Abra la pestaña **Propiedades**.
- 2 Presione el botón **Grabación de página**.
- 3 Presione el botón **Iniciar grabación**.
- 4 Realice las acciones en la página de SMART Notebook que le gustaría grabar.
- 5 Presione **Detener grabación**.

Aparece la barra de herramientas al pie de la página de SMART Notebook, que le permite reproducir y pausar la grabación desde esta página en cualquier momento.



Atrás Pausar Reproducir Grabar

También puede reproducir una grabación presionando el botón **Reproducir** que se encuentra en la sección Grabación de página de la pestaña Propiedades.

Repaso: Creación de actividades lectivas interactivas

1 ¿Cómo se activa la Visualización de doble página?

2 ¿Cómo adjuntar un archivo de sonido a un objeto?

3 Nombre tres tipos de animación de objetos.

Repaso: Creación de actividades lectivas interactivas

1 ¿Cómo se activa la Visualización de doble página?

Presione el botón **Visualización de página simple o doble** en la barra de herramientas o seleccione **Ver > Zoom > Vista de Página Doble**.

2 ¿Cómo adjuntar un archivo de sonido a un objeto?

Seleccione el objeto al que le gustaría adjuntar un archivo de sonido y seleccione **Sonido** de su menú desplegable. Aparece el cuadro de diálogo *Insertar sonido*. Presione **Examinar** para localizar y seleccionar el archivo de sonido. Seleccione si desea iniciar el sonido haciendo clic en el icono de esquina o en el objeto, y presione **Aceptar**.

3 Nombre tres tipos de animación de objetos.

Aparecer gradualmente, Desaparecer gradualmente, Girar alrededor del eje, Aproximarse, Alejarse, Encoger y crecer, y Girar.

Desarrollo de clases en el software SMART Notebook

¿De qué forma puede el software SMART Notebook ayudarme a que mis clases sean interesantes y eficaces?

Trate de integrar las herramientas y funciones tratadas en este cuaderno de ejercicios para crear una actividad lectiva para usar en el aula.

Ejercicios prácticos

Cree una actividad lectiva en el software SMART Notebook que pueda usar en el aula. La actividad lectiva deberá contener los siguientes elementos:

- Notas del profesor y notas de la clase.
- Cuatro páginas, por lo menos.
- Objetos, fondos y objetos multimedia de la Galería.

Al crear la actividad lectiva, trate de incluir al menos dos de las siguientes habilidades que aprendimos hoy.

Cómo impartir clases y aprovechar las herramientas interactivas

¿Cómo puedo mejorar la impartición de mis clases con el software SMART Notebook?

Esta sección tiene por finalidad mejorar la impartición de clases con la pizarra digital interactiva mediante el uso de las mejores prácticas de organización, la personalización de la interfaz de SMART Notebook, consejos para presentaciones y ejercicios prácticos para aprovechar las herramientas interactivas.

Organización y planificación para una clase bien presentada

La mejor manera de prepararse para impartir clase con una pizarra digital interactiva SMART Board™ consiste en crear clases bien organizadas y mejor diseñadas con el software SMART Notebook.

Una clase organizada y bien diseñada le permite:

- Una navegación eficaz y sin problemas de una página a otra.
- Una presentación clara y concisa del contenido de las clases.
- Mayor flexibilidad para responder a las necesidades de los alumnos.
- Expectativas claras de todo aquello que los alumnos y los profesores suplentes pueden hacer durante una actividad lectiva.
- Actividades lectivas que se realizan según lo previsto.
- Tiempo mínimo de transición entre documentos o actividades que dan como resultado una gestión del aula más eficaz.

Notas sobre la organización y la planificación

Use el espacio que suministra más abajo para tomar nota de algunas de las funciones del software SMART Notebook que le ayudarán a organizar y diseñar sus clases para impartir clases de forma más eficaz.

Notas sobre la organización y la planificación (cont.)

Diseñe sus clases para presentarlas de forma interactiva

La pizarra digital interactiva SMART Board es diferente a un proyector digital y una pantalla ya que está diseñada para ser un medio interactivo. Sin lugar a dudas, se puede usar con la pizarra digital interactiva un programa gráfico para presentaciones, como Microsoft PowerPoint®, pero la presentación de diapositivas ya preparadas en formato lineal no es la única ni la mejor manera de dar clase con una pizarra digital interactiva. La interactividad que ofrecen las pizarras equipadas con software de aprendizaje cooperativo permite y fomenta una impartición de clase más flexible, espontáneo y no lineal por parte de los profesores.

Incluso si su estilo de enseñanza preferido es el de la clase magistral, el uso de la pizarra digital interactiva también ofrece algunas ventajas. Sin embargo, para aprovechar al máximo esta herramienta, considere incorporar cierto grado de interactividad a sus clases. La forma más sencilla de comenzar es interactuar mediante preguntas y respuestas, colocar etiquetas en diagramas y usar objetos didácticos interactivos creados con el software Flash®.

Personalice la barra de herramientas flotantes de modo que incluya todas las herramientas que usa con mayor frecuencia al impartir clases.



Presione el botón **Personalizar** de la barra de herramientas flotantes para elegir entre una variedad de iconos de la barra de herramientas. Puede elegir tantos iconos como desee para personalizar por completo la barra de herramientas con las herramientas que usa con más frecuencia.



Para agregar un botón a las herramientas flotantes, arrastre y deposite el icono en la barra de herramientas. Para quitar un botón, asegúrese de haber presionado el botón **Personalizar** y arrastre el botón fuera de la barra de herramientas flotantes.

Para restablecer la configuración original de la barra de herramientas, presione el botón **Restaurar valores predeterminados**.

Cuando haya terminado de personalizar la barra de herramientas, presione el botón **Hecho**.

Personalización de la interfaz del software SMART Notebook

Hay varias opciones para personalizar la interfaz del software SMART Notebook a fin de que se adecue al estilo de impartición de las clases del profesor y a las necesidades de sus alumnos.

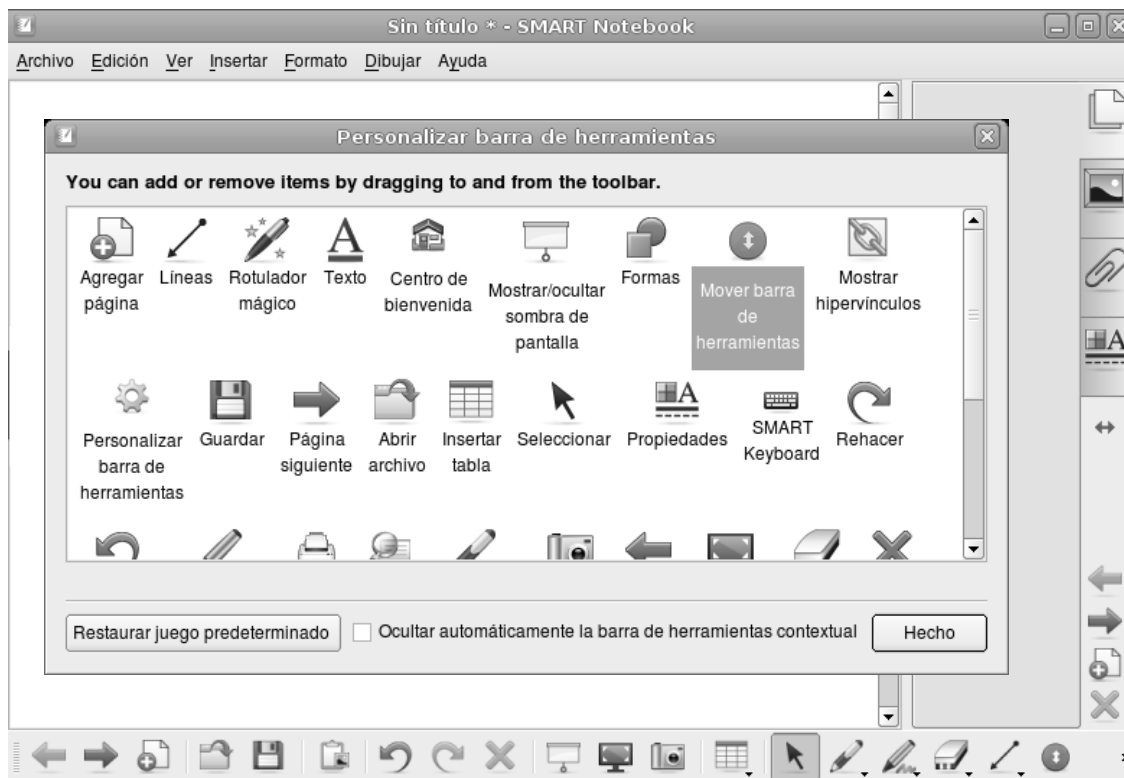
Personalizar la barra de herramientas

Organice y personalice la barra de herramientas en el software SMART Notebook de modo que se ajuste mejor a sus necesidades didácticas. Retire las herramientas que no le interesan o que nunca usa, de este modo sus herramientas favoritas estarán más a mano. Coloque las herramientas que usa más frecuentemente cerca del extremo de la pizarra en que tiene por costumbre pararse cuando dicta clase. Es una buena idea mantener los botones con funciones similares uno junto a otro. Por ejemplo, en la barra de herramientas predeterminadas, todas las herramientas para navegar por las páginas, como Página siguiente, Página anterior y Agregar página se encuentran en el mismo área dentro de la barra de herramientas.

Tenga en cuenta que si reorganiza la barra de herramientas regularmente puede confundir a los alumnos y restar mérito al impartición eficaz de la clase. Es mejor buscar la mejor forma de organizar la barra de herramientas según sus necesidades didácticas y apegarse a ella.

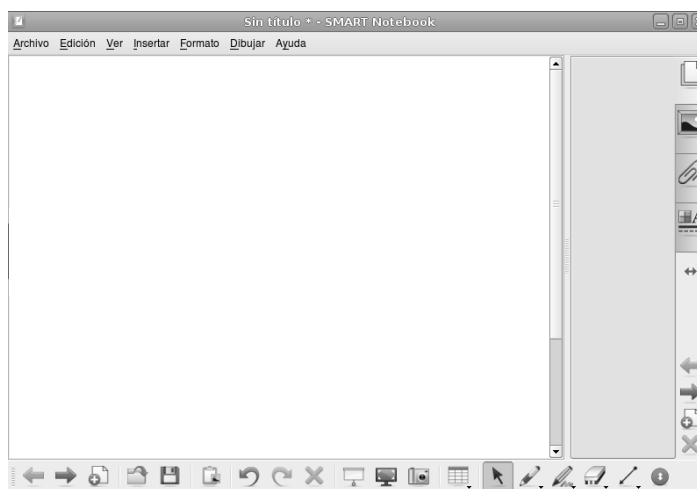
Para personalizar la barra de herramientas, haga clic con el botón derecho en cualquier botón de la barra de herramientas para abrir la ventana *Personalizar barra de herramientas*. Utilice esta ventana para agregar o quitar botones de la barra de herramientas. Arrastre el botón desde la barra de herramientas a la ventana *Personalizar barra de herramientas* para quitarlo de la barra. Arrastre el botón desde la ventana *Personalizar barra de herramientas* a la barra de herramientas para agregarlo. Cuando la ventana *Personalizar barra de herramientas* está abierta, puede rediseñar los botones en la barra de herramientas arrastrándolos a otra ubicación.

Cuando haya terminado de personalizar la barra de herramientas, presione **Hecho**.



Ubicación de la barra de herramientas

De forma predeterminada, la barra de herramientas del software SMART Notebook se ubica en la parte superior del área de trabajo. Ésta es la ubicación de más fácil acceso para que los profesores y los alumnos mayores usen las herramientas. Si los alumnos más pequeños o con problemas de movilidad usan la pizarra digital interactiva SMART Board, tal vez deba mover la barra de herramientas a la parte inferior del área de trabajo para que resulte más fácil alcanzarla. Para mover la barra de herramientas de la parte superior a la inferior del área de trabajo o viceversa, presione el icono de flecha de dos puntas.



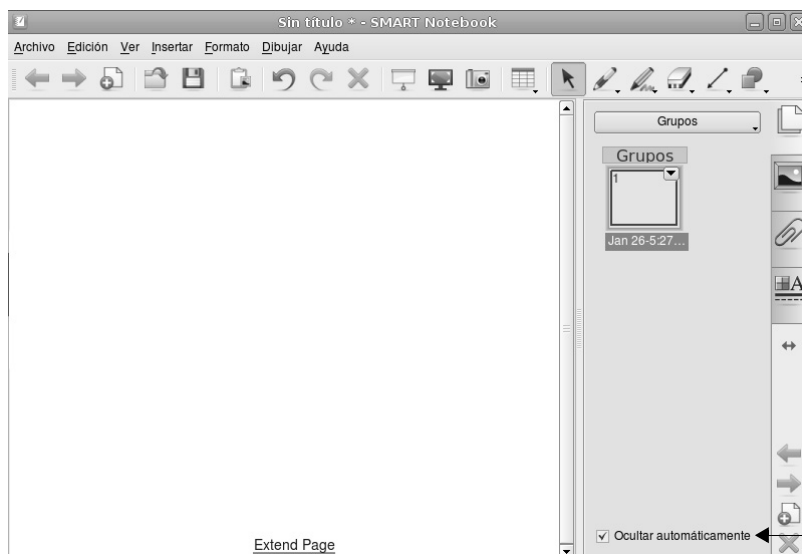
Icono de flecha de dos puntas

Es posible que en algunas ocasiones, desee limitar el acceso a la barra de herramientas durante una clase para que nadie la presione accidentalmente. En esta situación, tal vez deba mover la barra de herramientas a un lugar menos accesible, en la parte superior o inferior del área de trabajo.

Ubicación de las pestañas laterales

De forma predeterminada, las pestañas laterales aparecen sobre el lado derecho del área de trabajo. Las pestañas se pueden colocar en el lado opuesto del área de trabajo presionando el icono de flecha de dos puntas. Para facilitar el impartición de la clase, conviene colocar las pestañas laterales del lado de la pizarra en que uno suele ponerse para dar clase. Los presentadores zurdos tal vez encuentren más cómodo colocar las pestañas del lado izquierdo del área de trabajo, mientras que a los presentadores diestros quizás les resulte más cómodo colocarlas en el lado derecho.

Seleccione la casilla de verificación Ocultar automáticamente para ocultar las pestañas laterales y contar con más espacio en el área de trabajo. Sin embargo, si la pestaña Clasificador de páginas queda a la vista mientras se dicta la clase, la página actual queda en el contexto de toda la clase. Este enfoque le resulta útil a algunos profesores para organizar sus ideas para impartir mejor la clase.



Pestaña Clasificador de páginas

Icono de flecha de dos puntas

Casilla de verificación Ocultar automáticamente

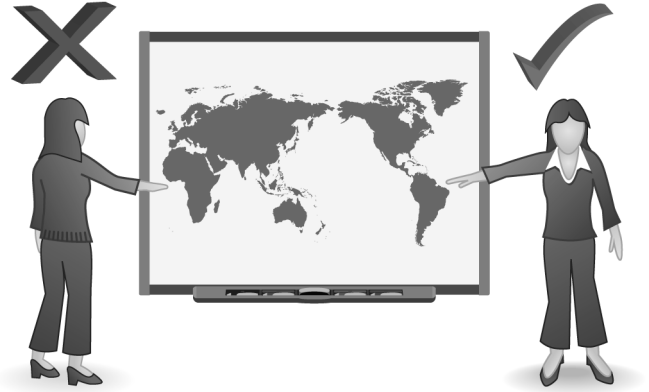
Consejos para impartir clase con una pizarra digital interactiva

Postura corporal

Permanezca frente a los alumnos tanto como sea posible mientras usa la pizarra digital interactiva SMART Board.

Mantenga la posición corporal

Cuando necesite llegar a algún elemento que se encuentra del otro lado de la pizarra digital interactiva,



Al escribir sobre la pantalla interactiva,

Consejos para el toque



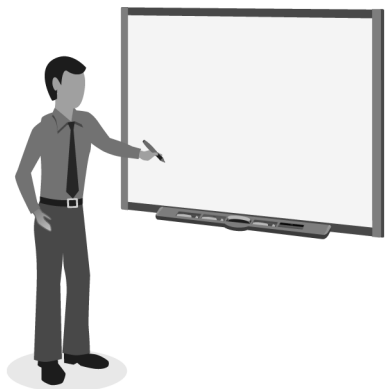
La posición más efectiva de la mano para mover o tocar un objeto es

Esto se debe a que

SUGERENCIA: recuerde orientar la pizarra digital interactiva SMART Board antes de cada presentación para asegurar una correcta lectura de los toques.

Sugerencias de escritura

Para escribir en una pizarra digital interactiva se requiere una técnica algo diferente a la empleada para escribir en una pizarra convencional o en un pizarrón. Como toda destreza, se necesita práctica para dominarla. Tenga en cuenta algunos consejos para mejorar las anotaciones en la pizarra digital interactiva SMART Board.



Manipule la pizarra digital interactiva desde la pantalla

Una de las ventajas de la pizarra digital interactiva es que los profesores pueden dar clase desde el frente del aula, cerca de la imagen proyectada y navegar por la clase digital mientras están de cara a los alumnos. Los profesores que recorren la pizarra digital interactiva desde el fondo de la clase utilizando un ratón no hacen un uso eficaz de la tecnología.

Adelante, marque y escriba sobre esos documentos

La pizarra digital interactiva es una gran herramienta para marcar y escribir notas sobre cualquier tipo de aplicación o documento. De modo que use las herramientas para lo que fueron hechas y marque los documentos electrónicos. Puede guardar o eliminar esas marcas, todo depende de usted.

Cómo aprovechar las herramientas interactivas

Use el espacio siguiente para anotar ideas clave para aprovechar las herramientas interactivas del software SMART Notebook.

Herramientas interactivas	¿Por qué/Dónde usaría esta herramienta al dar la clase?
Círculo para borrar	
Rotulador creativo	
Visualización de página doble	
Exportar	
Vista de pantalla completa	
Reconocimiento de escritura	
Marcador	
Agregar página	
Tinta evanescente del Rotulador mágico	
Zoom del Rotulador mágico	
Reflector del Rotulador mágico	
Mi contenido	
Grabación de página	
Rotulador de reconocimiento de formas	

Recursos adicionales

¿Qué sigue?

Hay muchos recursos a su disposición para llevar el uso del hardware y del software SMART al siguiente nivel, entre ellos, material gratuito de formación en el sitio web y en la comunidad especial para profesores de SMART en línea.

Centro de formación de SMART

El Centro de formación SMART es el lugar donde encontrará recursos y asistencia técnica adicionales para la formación, entre ellos, material de formación gratuito, como sesiones de formación en línea y cursos para completar a su propio ritmo que le ayudarán a utilizar los productos SMART de manera eficiente.

Visite www.smarttech.com/trainingcenter.

Material de formación gratuito

El material de formación gratuito disponible en el centro de formación SMART le ayudará a obtener la experiencia práctica y la habilidad necesarias para integrar el producto SMART al aula.

Se dispone de clases multimedia sin cargo fáciles de completar, así como de una amplia selección de materiales para imprimir y consultar en cualquier lugar.

Vaya a <http://int.smarttech.com/sti/es/Training/> por acceder material de formación gratuito, en Español.

Sesiones de formación en línea gratuitas

Las sesiones de formación en línea de SMART son conferencias por teléfono y por ordenador de 30 a 90 minutos de duración que ofrecen una visión general rápida y gratuita de los aspectos básicos de los productos SMART. Cada sesión está dirigida por un instructor de SMART que utiliza nuestros productos a diario. Las sesiones de formación en línea de SMART son útiles para repasar los conceptos y ofrecen la oportunidad de hacer preguntas.

Se dispone de sesiones de formación en línea gratuitas para una variedad de productos, entre ellos:

- Pizarra digital interactiva SMART Board
- Software SMART Notebook
- SMART Classroom Suite
- Sistema de respuesta interactiva SMART Response

Desarrollamos constantemente nuevas ofertas de formación en línea gratuitas. Visite el centro de formación SMART con frecuencia para conocer las últimas sesiones agregadas.

Cursos para completar a su propio ritmo

Se puede acceder a los cursos para completar a su propio ritmo a través del Sistema de gestión de aprendizaje sobre una variedad de temas específicos de los productos tales como SMART Notebook, SMART Notebook SE, SMART Response y SMART Sync.

Visite <http://smarttech.com/trainingcenter/LMS.asp>.



Sitio de asistencia técnica de SMART

El sitio de asistencia técnica de SMART ofrece una variedad de opciones de asistencia técnica. Les recomiendo visitar el sitio de asistencia técnica de SMART para descargar software, encontrar una amplia variedad de guías de instalación y del usuario, artículos con instrucciones y de solución de problemas, soluciones para sus productos SMART y respuestas a sus preguntas. También pueden usar el sitio de asistencia técnica de SMART para ponerse en contacto con el personal de asistencia técnica y para registrar su producto SMART.

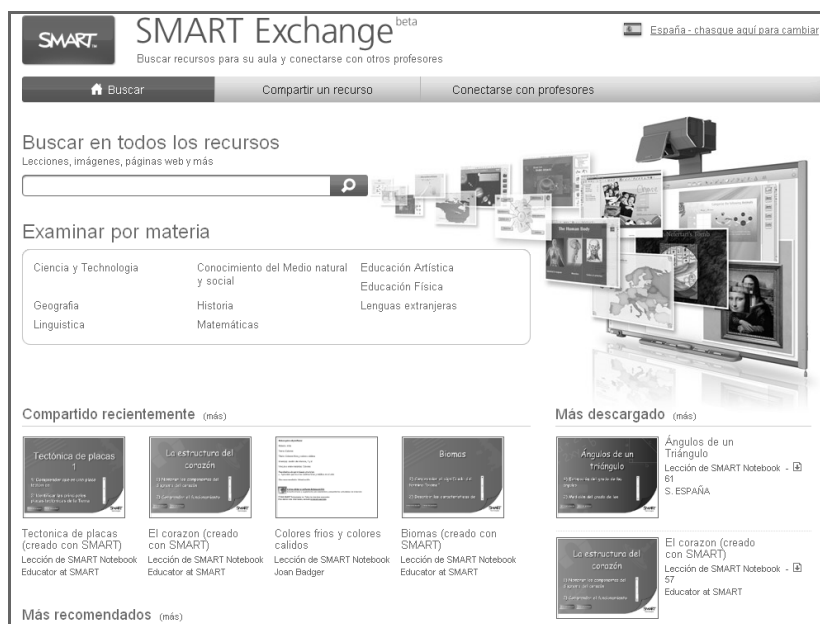
Visite el sitio www.smarttech.com/support.

El sitio web SMART Exchange

El sitio web SMART Exchange es una comunidad en línea en la que los profesores pueden compartir recursos e ideas con otros educadores del mundo entero. En él encontrarán los siguientes recursos:

- **Recursos de aprendizaje gratuitos** para usar con los productos SMART, entre ellos, colecciones de contenido, aplicaciones de software y recursos de sitios web.
- **Cientos de actividades lectivas creadas con el software SMART Notebook** relacionadas con las normas de los planes de estudio nacionales y provinciales.
- **Programas de desarrollo profesional** para premiar, expresar reconocimiento y apoyar a los profesores.
- **Investigaciones** sobre la eficacia del uso de las pizarras interactivas SMART Board en los entornos de aprendizaje.
- **Consejos** para profesores sobre el uso de los productos SMART, sobre la integración de dispositivos periféricos, postulaciones para subvenciones y evaluación de la tecnología.

Visite www.exchange.smarttech.com para obtener más información.



Contacte SMART Technologies

Número gratuito 1.888.42.SMART (U.S./Canada)
or +1.403.245.0333

Lo extraordinario hecho simple

